

**ПОГОДЖУЮ**

Директор Департаменту  
гуманітарної політики  
Вінницької обласної державної  
адміністрації



Дмитро БУНЯК  
2024

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Львівського  
державного університету  
безпеки життєдіяльності  
генерал-майор  
служби цивільного захисту  
Дмитро БОНДАР



Ірина ЛІДУБЖД

03 » 07 2024 № НС-164/90

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

(м. Вінниця)

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 38821236

м. Львів 2024

## I. Загальні положення

1.1. ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ (м. Вінниця), (далі - Училище), скорочена назва - ВПУ ЛДУБЖД (м. Вінниця) є державним закладом третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти із специфічними умовами навчання, що здійснює підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних професій, фахових молодших бакалаврів у галузі цивільного захисту держави, інші види навчання.

1.2. Училище засноване на державній формі власності, є відокремленим структурним підрозділом Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Університет), що є бюджетною неприбутковою установою.

1.3. Місцезнаходження Училища:

21020, м. Вінниця, вул. Генерала Арабея, 7 телефон(факс): (0432) 52-09-12  
електронна пошта: [yucz@dsns.gov.ua](mailto:yucz@dsns.gov.ua).

1.4. Училище здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

1.5. Училище має окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести окремий баланс, відкриття рахунків в територіальному органі Державної казначейської служби, поточних, валютних, вкладних (депозитних) рахунків в установах державних банків, має круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки із своєю назвою, кутові штампи, бланки, власну символіку.

На території Училища функціонує Вінницький ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Ліцей), який перебуває на фінансовому та матеріально-технічному забезпеченні Училища.

1.6. Головним завданням Училища є забезпечення прав громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей з метою задоволення потреб підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших відомств, підприємств та організацій у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках та фахових молодших бакалаврах.

1.7. До основних повноважень і напрямків діяльності Училища належать: здійснення освітньої діяльності, медичної практики та фінансово господарської діяльності відповідно до прав, делегованих ректором Університету;

забезпечення належних умов для якісного засвоєння здобувачами освіти освітніх програм. Набуття компетенцій, необхідних для успішного виконання службових обов'язків у сучасних умовах, згідно з кваліфікаційними вимогами;

організація і вдосконалення освітнього процесу, забезпечення його нерозривного зв'язку з вирішенням завдань, які стоять перед ДСНС України;

організація перепідготовки, підвищення кваліфікації (курсів цільового призначення), стажування рядового та начальницького складу, педагогічних та

інших працівників Училища у відповідних закладах освіти, територіальних органах та підрозділах ДСНС України, на підприємствах, в установах та організаціях;

атестація педагогічних працівників, атестування осіб рядового і начальницького складу Училища;

моральне та етичне виховання здобувачів освіти, прищеплення їм ідеалів гуманізму, поваги до законів, відповідального ставлення до виконання професійно-службового обов'язку;

розроблення правил прийому здобувачів освіти до Училища на основі типових правил прийому;

розроблення освітніх програм підготовки кваліфікованих робітників, освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів, навчальних планів і робочих освітніх програм навчальних предметів (дисциплін) на основі освітніх стандартів;

організація та забезпечення проживання, харчування курсантів, слухачів (денна форма навчання), ліцеїстів, їх матеріально-технічне, медичне забезпечення та побутове обслуговування;

здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

розроблення пропозицій щодо структури, схеми організації і штату (штатного розпису);

забезпечення безпеки праці здобувачів освіти, персоналу;

проведення спортивних змагань, олімпіад, культурно-масових заходів тощо;

організація ефективного використання, експлуатації та ремонту будівель і споруд Училища;

організація раціонального використання, експлуатації, технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів, обладнання та іншого майна Училища;

надання платних послуг, перелік яких установлюється Кабінетом Міністрів України;

налагодження міжнародної співпраці та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, спорту й культури, розвиток співпраці із провідними вітчизняними та іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями, окремими вченими і фахівцями;

виконання інших завдань, які не суперечать чинному законодавству.

Для виконання покладених завдань Училище здійснює фінансово-господарську діяльність у межах своїх повноважень та відповідає за її результат у встановленому законодавством порядку.

1.8. Училище для здійснення поставлених перед ним завдань має право: визначати форми та методи проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

за погодженням з ректором Університету залучати для забезпечення освітнього процесу кошти і матеріальні цінності будь-яких державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадян і благодійних фондів;

за погодженням з Університетом здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг згідно чинного законодавства;

використовувати майно, яке знаходиться на його балансі, згідно чинного законодавства;

відчуження та реалізацію майна Училища здійснювати тільки після отримання погодження ректора Університету;

за погодженням з ректором Університету отримувати та використовувати кошти та інші активи (будинки, споруди, транспортні засоби тощо), що надходять в якості допомоги (в тому числі благодійної), трансфертів, тощо від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян та благодійних фондів;

розвивати навчальну, матеріально-технічну, спортивно-оздоровчу, лікувально-профілактичну, культурно-просвітницьку базу Училища;

за погодженням з ректором Університету списувати з балансу в установленому порядку необоротні та оборотні активи вартістю від 20000 грн. за одиницю, заборгованість;

самостійно списувати з балансу в установленому порядку необоротні та оборотні активи вартістю до 20000 грн. за одиницю включно;

самостійно подавати бюджетну та фінансову звітність до органу Казначейства за місцем обслуговування та Університету для подальшої її консолідації;

самостійно подавати статистичну звітність, яку зобов'язані подавати відокремлені структурні підрозділи юридичних осіб за переліком визначеним органам державної статистики;

нараховувати податок на доходи, нараховані Училищем на користь фізичних осіб та сплачувати його відповідно до вимог законодавства;

нараховувати, утримувати та сплачувати військовий збір до бюджету відповідно до вимог законодавства;

нараховувати та сплачувати єдиний соціальний внесок відповідно до вимог законодавства;

подавати податкову звітність щодо податку на доходи, військового збору та єдиного соціального внеску в установленому порядку;

надавати та брати в оренду рухоме та нерухоме майно за погодженням з ректором Університету та ДСНС України;

укладати договори (угоди) з постачальниками, замовниками та підрядниками для придбання матеріальних цінностей, виконання робіт і надання послуг за довіреністю ректора Університету;

проводити розрахунки вартості освітніх та інших послуг і подавати їх на затвердження ректору Університету;

за погодженням з ректором Університету укладати угоди щодо спільної діяльності із закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями для виконання завдань, визначених цим Положенням, відповідно до чинного законодавства;

користуватися пільгами, які встановлені чинним законодавством для закладів освіти;

брати участь, за погодженням із ректором Університету та ДСНС України, у діяльності міжнародних організацій;

проводити медичну практику, пов'язану з комплексом спеціальних заходів, спрямованих на збереження здоров'я, попередження захворюваності та інвалідності, підвищення санітарної культури, сприяння поліпшенню здоров'я осіб рядового і начальницького складу Училища та Ліцею, ліцеїстів та інших осіб згідно чинного законодавства.

1.9. Училищу надаються повноваження бути стороною у справі – позивачем (відповідачем) в господарському, адміністративному, цивільному процесах від імені Університету, як юридичної особи.

1.10. Основними структурними підрозділами Училища є:

навчальні відділення;

курси;

навчальна пожежно-рятувальна частина.

Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, які затверджує начальник Училища.

Училище може мати у своєму складі інші підрозділи.

Структурні підрозділи Училища утворюються, реорганізуються та ліквіднуються у порядку визначеному законодавством.

1.11. Випускникам Училища відповідно до їх освітнього рівня присвоюється кваліфікація «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії, класу), освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за акредитованою освітньо-професійною програмою.

1.12. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюється Університетом у межах своїх повноважень.

1.13. Процедури ліцензування, акредитації та атестації здійснюються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та МОН України.

1.14. Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

## II. Освітній процес

2.1. Освітній процес в Училищі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти відповідно до затверджених стандартів.

Освітній процес в Училищі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків і включає дисципліни, що формують загальні та ключові компетентності, дисципліни, що формують спеціальні компетентності та вибіркові навчальні дисципліни, професійно-теоретичну, професійно-практичну, загальнопрофесійну підготовку, а також виховну роботу із здобувачами освіти.

2.2. Надання професійної (професійно-технічної) освіти, навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» (денної та заочної форм навчання), підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітничих кадрів та незайнятого населення здійснюється за професіями згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК003:2010 та відповідно до отриманих в установленому порядку ліцензій на провадження освітньої діяльності.

2.3. Училище самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби, методи навчання та виховання здобувачів освіти із застосуванням різних типів уроків, видів занять (лекційні, семінарські, лабораторні, практичні, індивідуальні), практикуми, самостійні, дослідні роботи із застосуванням інноваційних технологій навчання, інших форм активного оволодіння знаннями, уміннями, навичками та професійними компетенціями.

2.4. Здобувачі освіти та педагогічний склад Училища мають право на користування бібліотеками Училища та Університету.

2.5. Зміст освітнього процесу та термін навчання в Училищі визначаються навчальними планами і освітніми програмами підготовки фахівців з робітничих професій, які розроблені Училищем спільно із замовниками кадрів на основі освітніх програм, державних освітніх стандартів з робітничих професій. Робочі навчальні плани за професіями затверджуються територіальним департаментом освіти і науки.

2.6. Зміст освітнього процесу та термін навчання фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в Училищі визначається навчальним планом, який розробляється на основі освітньо-професійної програми підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.7. Навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів затверджуються начальником Училища.

2.8. Прийом громадян на навчання до Училища здійснюється відповідно до державного замовлення та договорів з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу в порядку, встановленому Університетом та нормативно-правовими актами, що діють у цій сфері.

Прийом до Училища здійснюється для здобуття:

- професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»;

- освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійними програмами спеціальностей.

2.9. Прийом на навчання до Училища для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється на конкурсній основі відповідно до правил відбору та прийому розроблених на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених МОН України.

2.10. Прийом на навчання до Училища для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до правил відбору та прийому розроблених на основі умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

2.11. Навчання в Училищі здійснюється за інституційною формою, відповідно до затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки положення та за індивідуальними навчальними планами.

2.12. Навчальний рік в Училищі розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, встановлені навчальними (робочими навчальними) планами.

Для деяких категорій слухачів денної та заочної форм навчання в Училищі заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

2.13. Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.14. Забороняється залучати здобувачів освіти, з якими здійснюється первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, до проведення оперативно-рятувальних заходів, виконання яких пов'язано з ризиком для життя і здоров'я або може призвести через невідповідність до неправомірних дій з їхнього боку.

2.15. Курсанти, учні та студенти, які пройшли первинну професійну підготовку, професійно-технічне навчання, а також слухачі, які проходять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації, після складання заліків з безпеки праці відповідно до затвердженої навчальної програми можуть залучатися до несення служби (проходження практики) у навчальній пожежно-рятувальній частині та інших оперативно-рятувальних підрозділах територіальних органів ДСНС України.

Слухачі, які прибули до Училища для проходження підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації та мають допуск до самостійного виконання службових обов'язків у своїх підрозділах, а також курсанти, яким виповнилось 18 років та які завершили курс професійно-технічного навчання, первинної професійної підготовки, можуть брати участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та гасінні пожеж, окрім робіт, пов'язаних з ризиком для життя та здоров'я.

2.16. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

академічна година тривалістю 45 хвилин;

урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин

на другому рівні професійної (професійно-технічної) освіти та 30 академічних

годин - на третьому рівні;

навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом; навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Для студентів, які здобувають освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр», встановлюються канікули терміном не менше 8 тижнів, крім останнього курсу навчання; курсантам надається відпустка відповідно до Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу.

Навчальні групи в Училищі комплектуються чисельністю не більше 30 осіб, а на третьому рівні професійної (професійно-технічної) освіти - не менше 12 осіб.

Для проведення занять з виробничого навчання, лабораторних, практичних робіт навчальні групи можуть поділятися на 2 підгрупи.

Під час підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації (курсів цільового призначення) персоналу ДСНС України, незайнятого населення на підставі договорів з юридичними і фізичними особами Училище може встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах нижчу за нормативну.

Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Училища здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання.

Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами та робочими освітніми програмами навчальних предметів (дисциплін).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих рівнях професійної (професійно-технічної) освіти проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва (диплома кваліфікованого робітника) про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

Навчання в Училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

Особам, які завершили навчання на другому рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії, класу) та, за умови закінчення навчання на третьому рівні професійної (професійно-технічної) освіти – освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» і видаються документи про освіту, встановлених зразків.

Диплом кваліфікованого робітника, фахового молодшого бакалавра з відзнакою видається випускникам Училища, які мають не менше 75 відсотків



навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів (дисциплін) та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів (дисциплін), що зазначаються у додатку до диплома, – достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

2.17. Особам, які завершили курс навчання за програмами первинної професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації з присвоєнням розрядів (класів, категорій) і успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, а також тим, які не завершили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу кваліфікацію, за рішенням державної кваліфікаційної комісії видається свідоцтво (диплом) встановленого зразка про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації відповідного розряду (класу, категорії).

2.18. Випускникам, які навчалися за професіями, пов'язаними з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом (свідоцтвом) видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об'єктах.

2.19. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Училищі здійснює навчально-методичний відділ, через діяльність педагогічної ради, навчальних відділень, циклових комісій та інших об'єднань педагогічних працівників.

2.20. Мова навчання в Училищі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

### III. Статус здобувачів освіти Училища

3.1. Курсанти – це особи, які в установленому порядку зараховані до Училища за денною формою навчання з метою здобуття освіти певного освітньо-кваліфікаційного рівня (освітньо-професійного ступеня) і яким присвоєно спеціальні звання рядового і молодшого начальницького складу (крім спеціальних звань «головний майстер-сержант служби цивільного захисту») в порядку, визначеному нормативно-правовими актами, або які мають зазначені спеціальні звання.

3.2. Учні Училища – це випускники закладу загальної середньої освіти III ступеня, зараховані до Училища на навчання за програмами первинної професійної підготовки.

3.3. Студенти Училища – це особи, які зараховані до Училища з метою здобуття фахової передвищої освіти за денною формою.

3.4. Слухачі Училища – це особи, зараховані до Училища на навчання за відповідними програмами первинної професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації, а також для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за зочною формою навчання.

3.5. Учні Училища мають право продовжувати навчання на третьому рівні

професійної (професійно-технічної) освіти на основі одержаної раніше кваліфікації з відповідної професії та за результатами конкурсного відбору.

3.6. Прийом на навчання до Училища здійснює відбіркова комісія Училища, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

3.7. Рядовому та начальницькому складу, працівникам, які прибули для проходження первинної професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки або підвищення кваліфікації, може бути відмовлено у зарахуванні до закладу освіти, якщо:

стан їхнього здоров'я не дозволяє засвоїти навчальну програму;

відсутні документи визначені правилами відбору та прийому до училища на відповідний рік.

3.8. Зарахування осіб на навчання до Училища здійснюється наказом начальника Училища.

3.9. Слухачі, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту на період навчання забезпечуються територіальними органами управління усіма видами утримання відповідно до норм та у порядку, визначеному чинними законодавчими та нормативно-правовими актами України. Курсантам, прийнятим з числа осіб цивільної молоді, виплачується грошове забезпечення за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» (освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»).

3.10. У період навчання курсанти і слухачі носять формений одяг встановленого зразка.

3.11. Курсанти Училища та ліцеїсти забезпечуються в межах кошторисних призначень форменим одягом та іншим речовим майном відповідно до нормативно-правових актів, що діють у цій сфері.

Учні та студенти під час проведення занять, з метою дотримання правил безпеки праці, носять спеціальний одяг.

3.12. Курсанти і слухачі Училища (крім заочної форми навчання або навчання яких здійснюється на платній основі), ліцеїсти на весь період навчання забезпечуються безоплатним проживанням у гуртожитку та харчуванням за встановленими нормами.

Курсанти та ліцеїсти під час навчання перебувають в Училищі цілодобово.

Слухачам та курсантам випускного курсу, за їх проханням (на підставі поданих рапортів), дозволяється проживати за межами закладу освіти.

У період навчання студентам та слухачам, які навчаються на платній основі, може надаватися гуртожиток відповідно до вимог чинного законодавства.

Здобувачі освіти повинні суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Начальник Училища визначає порядок звільнення курсантів із розташування закладу освіти.

Курсанти випускного курсу звільняються із розташування Училища після закінчення навчальних занять і обов'язкових годин самостійної підготовки та інших заходів, визначених розпорядком дня.

3.13. Здобувачі освіти в позаурочний час беруть участь у суспільно-корисній праці та виконують всі роботи із самообслуговування, що спрямовані

на забезпечення належних умов навчання, проживання і харчування.

3.14. Права і обов'язки здобувачів освіти Училища визначаються чинним законодавством та цим Положенням.

3.15. Здобувачі освіти мають право на:

належні умови навчання, праці та побуту, у тому числі за обраною професією, освітньо-професійною програмою;

матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

навчання професії за індивідуальною програмою;

вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Училища;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою базами Училища; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності;

участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Училища, педагогічної ради, органів курсантського, учнівського та студентського самоврядування;

здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами в Училищі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником Училища;

самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або

юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із керівником Училища, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти індустрії;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, булінгу (цькування), будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (крім курсантів), а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Училища та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві));

матеріальну допомогу (згідно з чинним законодавством);

безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я згідно з чинним законодавством (окрім учнів, студентів та слухачів, які навчаються на платних засадах);

трудова діяльність у позанавчальний час (крім курсантів);  
щотижневий відпочинок і канікули (відпустку) протягом навчального року та після його закінчення;

продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня (освітньо-професійного ступеня), здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Училищем договору;

направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;

пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (крім слухачів).

### 3.16. Здобувачі освіти Училища зобов'язані:

дотримуватись вимог чинного законодавства, моральних та етичних норм;  
виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених освітніми стандартами професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;

систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;  
дотримуватись вимог цього Положення, правил внутрішнього розпорядку

#### Училища:

виконувати під час проходження виробничої та технологічної практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють виконання посадових обов'язків персоналу відповідних підрозділів, установ, організацій;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я опочувачих, довкілля;

виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Училища, а також умов договору про надання освітніх послуг;

бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в освітньому процесі;

підтримувати належний санітарний стан житлових приміщень та місць загального користування, дотримуватись правил особистої гігієни та пожежної безпеки;

повідомляти керівництво Училища про факти булінгу (цькування) сексуального домагання, дискримінації стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.17.Збитки, що навмисно заподіяні учнями або студентами Училищу, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів), заподіяні курсантами, слухачами - відшкодовуються особисто відповідно до чинного законодавства.

3.18.За невиконання обов'язків, порушення вимог Положення, наказів та розпоряджень, правил внутрішнього розпорядку Училища, систематичне отримання оцінок початкового рівня здобувачі освіти притягуються до дисциплінарної відповідальності у встановленому законодавством порядку.

3.19.Курсант може бути відрахований з Училища та звільнений зі служби

- за власним бажанням (до досягнення 18-ти річного віку);
- станом здоров'я (на підставі висновку ЛЕК про непридатність або обмежену придатність до служби);
- систематичне невиконання умов контракту;
- взбранням законної сили вироку суду або рішенням суду щодо притягнення до відповідальності за адміністративне корупційне правопорушення;
- сімейними обставинами або іншими поважними причинами, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;
- за згодою сторін;
- з інших підстав, передбачених законодавством.

3.20.Учень, студент, слухач відраховуються з Училища відповідно до вимог чинного законодавства.

3.21.Питання про відрахування здобувача освіти з Училища розглядається на засіданні педагогічної ради.

Здобувач освіти при відрахуванні з Училища може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.22.За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення.

3.23.Учням Училища видається учнівський квиток, студентам – студентський квиток, курсантам – службове посвідчення встановленого зразка та учнівський (студентський) квиток.

#### IV. Педагогічні працівники

4.1. До педагогічних працівників Училища належить персонал, який

займає посади згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4.2. Училище може залучати до педагогічної роботи спеціалістів органів та підрозділів ДСНС України (за згодою їх керівників), висококваліфікованих спеціалістів виробництва, науково-педагогічних, педагогічних працівників інших закладів освіти на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.3. Навчання на третьому (вищому) рівні в Училищі здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої, другої категорії.

4.4. Вимоги до педагогічних працівників Училища визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

4.5. В Училищі створюються навчальні відділення, циклові комісії, які проводять освітню діяльність з однієї або декількох споріднених дисциплін (предметів).

4.6. Для визначення відповідності педагогічних працівників Училища займаним посадам, рівня їх кваліфікації проводиться атестація в порядку, визначеному МОН України.

Педагогічні працівники Училища зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Кандидат на посаду педагогічного працівника Училища має бути громадянином України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної".

4.7. Педагогічні працівники Училища мають право на:

належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та чинного законодавства;

щорічну основну відпустку тривалістю, визначеною законодавством, пенсійне забезпечення;

матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і цільг;

захист професійної честі та гідності;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації, перепідготовку та стажування педагогічних працівників;

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній, освітньо-професійній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому в Училищі відповідно до законодавства;

індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

безпечні і нешкідливі умови праці; відзначення успіхів у професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; соціальне та пенсійне забезпечення в установах законодавством

порядку;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Училища, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій керівництву Училища;

інші права згідно чинного законодавства.

**4.8. Педагогічні працівники Училища зобов'язані:**

забезпечувати високий рівень викладання навчальної дисципліни (предмету), який відповідає державному стандарту освіти;

забезпечувати підготовку методичних матеріалів, необхідних для одержання базових знань здобувачами освіти;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі; дотримуватися педагогічної етики;

виконувати освітню, освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України,



дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захистити здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших шкідливим звичкам;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

розвивати у здобувачів освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності; сприяти зростанню престижу Училища;

дбайливо ставитись до майна Училища;

дотримуватись технологічної дисципліни, вимог безпеки праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії;

виконувати вимоги Положення та правила внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) школярами здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.9. На посади педагогічних працівників в Училищі можуть призначатися особи, які мають відповідну освіту, професійно-теоретичну та практичну підготовку, моральні якості яких дають змогу виконувати обов'язки педагогічних працівників, а також інші фахівці, які мають відповідну освіту і в подальшому отримують психолого-педагогічну підготовку.

4.10. Педагогічні працівники Училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

## V. Управління училищем

5.1. Державна служба України з надзвичайних ситуацій має наступні повноваження щодо управління Училищем:

формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з професійною (професійно-технічною) та фаховою передвищою освітою у зв'язку, встановленому законодавством;

дозволяє обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації (перепідготовку) кадрів та здійснює контроль результатів їх виконання;

здійснює розподіл випускників, які навчались для ДСНС за державним замовленням, для подальшого проходження служби та забезпечує їх

працевлаштування, надає іншим випускникам Училища інформацію про наявність вакансій для можливого працевлаштування в органах і підрозділах цивільного захисту;

за поданням ректора Університету призначає та звільняє начальника Училища;

5.2. Управління Училищем у межах своїх повноважень здійснює ректор Університету, який:

вирішує найважливіші питання діяльності Училища, видає відповідні накази і розпорядження;

організовує проведення ліцензійної, акредитаційної та атестаційної експертизи Училища;

скасовує накази та розпорядження начальника Училища, які суперечать чинному законодавству;

подає пропозиції до ДСНС України щодо призначення та звільнення з посади начальника Училища;

призначає і звільняє з посад осіб середнього та старшого начальницького складу Училища;

присвоює чергові спеціальні звання особам середнього та старшого начальницького складу Училища,

клопоче перед ДСНС щодо присвоєння спеціальних звань особам середнього та старшого начальницького складу Училища достроково або на один ступінь вище спеціального звання, передбаченого штатом (штатним розписом) за займаною посадою;

укладає (розриває) контракт про проходження служби цивільного захисту з особами середнього і старшого начальницького складу Училища;

вирішує питання морального та матеріального заохочення персоналу Училища;

затверджує штатний розпис Училища; затверджує Положення про Училище;

затверджує план роботи Училища на навчальний рік.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Училища здійснює начальник Училища, який призначається на посаду строком на п'ять років і звільняється з посади ДСНС за поданням ректора Університету.

Кваліфікаційні вимоги начальника Училища: повна вища педагогічна освіта (магістр, спеціаліст) або повна вища освіта відповідного професійного спрямування та психолого-педагогічна підготовка, володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови. Стаж роботи – не менше 3 років на керівних посадах у закладах освіти або в установах, організаціях, підприємствах відповідного галузевого спрямування.

Начальник Училища:

організовує діяльність училища, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

на підставі довіреності, виданої ректором Університету, представляє Училище у державних та інших органах;

є розпорядником майна і коштів Училища в межах своїх повноважень; забезпечує виконання кошторису Училища;

дає доручення;

відкриває реєстраційні, спеціальні реєстраційні та інші рахунки у відповідному органі Державної казначейської служби;

відкриває валютні рахунки у випадках, визначених законодавством;

відкриває вкладні (депозитні) рахунки в банках за результатами проведених конкурсів щодо розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів та зараховує кошти на такі рахунки, за умови ухвалення відповідного рішення Вченою радою Університету;

підписує документи з фінансово-господарської діяльності, в тому числі діяльності Ліцею;

надає та бере в оренду рухоме та нерухоме майно Училища за погодженням з ректором Університету та ДСНС України;

за погодженням з ректором Університету укладає угоди щодо спільної діяльності із закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями для виконання завдань, визначених цим Положенням, відповідно до чинного законодавства;

видає у межах компетенції накази і розпорядження; затверджує плани роботи структурних підрозділів Училища;

створює відповідні комісії для забезпечення життєдіяльності Училища; підписує проекти кошторисів, кошториси та зміни до них, укладає

договори про надання платних послуг, з освітньої, господарської та фінансової діяльності;

подає на затвердження ректору Університету розрахунки вартості освітніх та інших послуг;

створює комісії по списанню і руху майна та інших матеріальних цінностей, визначенню строку корисного використання, проведенню тарифікацій медичних та педагогічних працівників Училища тощо;

в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Училища;

забезпечує охорону державної таємниці у межах повноважень; забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Училищі;

сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

дотримується, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

забезпечує, у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів освітньої діяльності, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

- забезпечення теоретичних і практичних видів занять;
- вживає заходів щодо підвищення організаційного та методичного рівнів;
- забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;
- з метою вдосконалення освітнього процесу забезпечує зв'язок з випускниками Училища;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Училища;
- розвиває навчально-матеріальну, культурно-освітню, соціально-побутову базу Училища тощо;
- використовує майно, передане Університетом, іншими особами на баланс Училища, а також придбане за рахунок кошторису Училища;
- забезпечує ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і споруд, які знаходяться на балансі Училища;
- забезпечує раціональне використання, експлуатацію, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів, обладнання та майна, які знаходяться на балансі Училища;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог керівника бухгалтерської служби щодо дотримання порядку оформлення та надання до обліку первинних документів;
- організовує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до чинного законодавства та забезпечує збереження оброблених первинних документів і звітності протягом встановленого терміну;
- самостійно списує з балансу Училища майно вартістю за одиницю до 20000 грн. включно;
- за погодженням з ректором списує з балансу Училища майно вартістю за одиницю більше 20000 грн.;
- здійснює фінансове та матеріально-технічне забезпечення Ліцею в межах затвердженого кошторису Училища;
- укладає трудові договори з працівниками Училища;
- зараховує на навчання та відраховує з Училища курсантів за письмовим погодженням з ректором;
- зараховує на навчання та відраховує з Училища учнів, студентів та слухачів;
- поновлює на навчання курсантів за письмовим погодженням з ректором та ДСНС;
- поновлює на навчання учнів, студентів та слухачів;
- здійснює переведення учнів, студентів, які навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб на денну форму навчання за рахунок державного бюджету за письмовим погодженням з ректором та ДСНС;
- здійснює переведення студентів, які навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб, на денній формі навчання в число слухачів заочної форми навчання за кошти юридичних та фізичних осіб;
- здійснює переведення слухачів, які навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб, на заочній формі навчання в число студентів денної форми

навчання за кошти юридичних та фізичних осіб;

затверджує розпорядок дня училища;

встановлює посадові оклади та надбавки і доплати до них у межах затверджених фондів заробітної плати та грошового забезпечення;

надає матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення;

встановлює розміри премій, інших видів заохочень і винагород у межах кошторисних призначень Училища відповідно до Положення про преміювання, затвердженого ректором Університету;

затверджує Посадові інструкції персоналу Училища та Положення про структурні підрозділи Училища;

затверджує атестації осіб рядового та начальницького складу, крім атестацій своїх заступників;

присвоює за рішенням атестаційної комісії кваліфікаційні категорії працівникам училища;

присвоює кваліфікаційні категорії педагогічним працівникам;

присвоює класну кваліфікацію особам рядового та начальницького складу;

надає відпустки персоналу, курсантам та слухачам Училища згідно з чинним законодавством;

видає службові посвідчення, посвідчення Ветерана служби цивільного захисту, інші посвідчення, які згідно чинного законодавства повинні видаватися персоналу Училища;

видає документи про здобуту освіту (дипломи, свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації) встановленого зразка;

вносить пропозиції ректору Університету щодо змін структури та штату (штатного розпису) Училища;

відповідає за стан дисципліни серед постійного та перемінного складу Училища;

порушує клопотання перед ректором Університету щодо нагородження осіб рядового і начальницького складу та працівників Училища відомчими відзнаками та державними нагородами;

застосовує до підлеглих осіб рядового та начальницького складу, крім своїх заступників, наступні види заохочень:

дострокове зняття дисциплінарного стягнення; оголошення подяки;

нагородження цінним подарунком або грошовою премією; нагородження грамотою Училища;

занесення прізвища на дошку пошани Училища;

дострокове присвоєння чергового спеціального звання особам рядового і молодшого начальницького складу;

присвоєння чергового спеціального звання, вищого на один ступінь від звання, передбаченою займаною штатною посадою – особам рядового і молодшого начальницького складу;

до курсантів та слухачів:

дострокове зняття дисциплінарного стягнення; оголошення подяки;

нагородження цінним подарунком або грошовою премією; нагородження грамотою Училища;

- при занесення прізвища на дошку пошани Училища;
- дострокове присвоєння чергового спеціального звання особам рядового і молодшого начальницького складу;
- присвоєння чергового спеціального звання, вищого на один ступінь від звання, передбаченого займаною штатною посадою, особам рядового і молодшого начальницького складу;
- надання курсанту або слухачу почесного права бути сфотографованим біля розгорнутого прапора Училища з подальшим врученням йому цієї фотокартки;
- направлення батькам курсанта чи слухача листа з подякою;
- надання дозволу на одне позачергове звільнення з розташування Училища; застосовує до підлеглих осіб рядового та начальницького складу, крім своїх заступників, наступні види дисциплінарних стягнень: зауваження;
- догана; сувора догана;
- звільнення з посади осіб рядового і молодшого начальницького складу;
- пониження у спеціальному званні на один ступінь осіб молодшого начальницького складу;
- попередження про неповну службову відповідність;
- звільнення зі служби у зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту осіб рядового і молодшого начальницького складу;
- на курсантів та слухачів:
- зауваження; догана; сувора догана;
- позбавлення чергового звільнення з розташування Училища;
- позачергове призначення в наряд на службу (за винятком призначення до складу варті або черговим підрозділу);
- до працівників, учнів та студентів Училища застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення згідно з чинним законодавством;
- вживає заходів щодо відшкодування матеріальних збитків, заподіяних курсантами, учнями, студентами, слухачами, особами рядового і начальницького складу або працівниками Училища;
- затверджує схему атестування осіб рядового та начальницького складу Училища;
- бере участь у розробці нормативно-правових актів Університету, що відносяться до діяльності Училища;
- клопоче перед ректором про прийом осіб на службу цивільного захисту із зарахуванням у кадри ДСНС на посади, що заміщуються особами середнього і старшого начальницького складу з присвоєнням відповідних спеціальних звань та призначенням на посади;
- приймає осіб на службу цивільного захисту із зарахуванням у кадри ДСНС на посади, що заміщуються особами рядового і молодшого начальницького складу з присвоєнням відповідних спеціальних звань та призначенням на посади;
- порушує клопотання перед ректором університету про призначення осіб середнього і старшого начальницького складу;
- призначає на посади осіб рядового і молодшого начальницького складу та

працівників;

У клопоче перед ректором про переміщення між органами і підрозділами цивільного захисту осіб середнього і старшого начальницького складу;

здійснює переміщення між органами і підрозділами цивільного захисту осіб рядового і молодшого начальницького складу;

клопоче перед ректором про направлення осіб середнього і старшого начальницького складу для подальшого проходження служби до інших органів державної влади з виключенням із кадрів ДСНС;

здійснює направлення осіб рядового і молодшого начальницького складу для подальшого проходження служби до інших органів державної влади з виключенням із кадрів ДСНС за письмовим погодженням із ректором;

клопоче перед ректором про присвоєння чергових спеціальних звань особам середнього та старшого начальницького складу, а також достроково або на один ступінь вище спеціального звання, передбаченого штатом (штатним розписом) за займаною посадою;

присвоює спеціальні звання служби цивільного захисту особам рядового і молодшого начальницького складу, які йому підпорядковані;

клопоче перед ректором про укладення (розірвання) контракту про проходження служби цивільного захисту з особами середнього і старшого начальницького складу, які підпорядковані;

укладає (розриває) контракти про проходження служби цивільного захисту з особами рядового і молодшого начальницького складу, які йому підпорядковані;

укладає (розриває) контракти про навчання (проходження служби цивільного захисту) з курсантами Училища;

звільняє осіб рядового і молодшого начальницького складу зі служби цивільного захисту, звільняє з роботи працівників;

забезпечує створення в Училищі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

дотримується, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

забезпечує, у межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

в межах завдань та обов'язків здійснює обробку персональних даних осіб рядового і начальницького складу, працівників, вступників, здобувачів освіти училища та інших осіб, забезпечує їх захист та належне зберігання, обмежує доступ до них третіх осіб згідно з вимогами законодавства про захист персональних даних;

організовує та забезпечує в Училищі здійснення внутрішнього контролю з метою дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів;

Начальник Училища підпорядковується безпосередньо ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи Училища.

Накази та розпорядження начальника Училища можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, нормативно-правовим актам у сфері організації та провадження діяльності закладу освіти, наказам ДСНС, Статуту Університету.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Училища є загальні збори трудового колективу Училища, які вирішують у межах повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти. Збори правомочні приймати рішення за участю не менше двох третин від кількості співробітників.

5.5. Загальні збори трудового колективу уповноважені:

приймати Положення Училища, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Училища;

обговорювати правила внутрішнього трудового розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

схвалювати колективний договір; обирати комісію з трудових спорів;

розглядати та голосувати за прийняття плану роботи Училища на навчальний рік;

визначати кандидатури з числа працівників, осіб рядового і начальницького складу Училища для представлення до нагородження відомчими заохочувальними відзнаками.

5.6. Загальні збори трудового колективу Училища скликаються не менше одного разу на рік.



Рішення загальних зборів трудового колективу Училища вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

5.7. Рішення загальних зборів трудового колективу Училища має дорадчий характер.

5.8. В Училищі можуть утворюватися інші органи громадського самоврядування, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

5.9. Громадські організації і формування Училища об'єднують персонал, курсантів, учнів, студентів та слухачів і діють на підставі відповідних положень, що затверджує начальник Училища.

5.10. Наказом начальника Училища створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації і здійснення освітнього процесу та діє на підставі Положення про педагогічну раду Училища, що затверджується начальником Училища. Головою педагогічної ради є начальник Училища.

5.11. Питання життєдіяльності закладу освіти розглядаються на службових нарадах під головуванням начальника Училища.

5.12. В Училищі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, звітність за результатами своєї діяльності, подання у визначені органи і встановлені терміни статистичних та інших передбачених відомостей.

## VI. Фінансування та матеріально-технічна база

6.1.3 метою забезпечення діяльності Училища, передбаченої цим Положенням, Училище управляє майном:

- наданим йому Університетом;
- придбаним за рахунок коштів загального фонду;
- придбаним за рахунок доходів від діяльності, яка визначена цим Положенням;
- набутих за інших підстав, що не заборонені законами та нормативно-правовими актами.

Безпосереднє управління майном, грошовими коштами та іншими оборотними та необоротними активами Училища у межах чинного законодавства здійснює його начальник.

6.2. Для забезпечення освітнього процесу Училище користується навчальними корпусами, де знаходяться навчальні кабінети та лабораторії, обладнані відповідними засобами навчання, навчальною пожежно-рятувальною частиною з базою газодимозахисної служби, рукавною базою, постом техобслуговування і ремонту транспортних засобів, які забезпечені необхідною технікою, обладнанням та іншими засобами навчання, навчальною вежею, вогневим модулем, багатофункціональним тренажером контейнерного типу, смугою психологічної підготовки пожежних, спортивною та актовою залами, бібліотекою, пунктом охорони здоров'я, їдальнями, гуртожитками тощо.

Приміщення і споруди Училища обладнуються відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються відповідно до вимог нормативно-правових актів охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

6.3. Майно Училища, що знаходиться у державній власності, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.4. Майно Училища, що забезпечує його діяльність, визначену цим Положенням, не може бути предметом застави.

6.5. Училище використовує отримані бюджетні кошти та інші доходи, що спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим у встановленому порядку, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

6.6. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Училища визначається Законом України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», а також іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.7. Училище, як заклад освіти державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів і документів самостійно веде окремий баланс, здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї діяльності, а також податковий облік в частині, визначеній законодавством, складає затверджені форми звітності та подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності. Аудит діяльності Училища здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.8. Кошторис Училища складається із загального та спеціального фондів. Бюджетні призначення по загальному фонду складаються із бюджетних призначень для Училища та Ліцею.

Основним джерелом фінансування є кошти загального фонду державного бюджету, які спрямовуються на всі види підготовки курсантів і слухачів (крім платної форми навчання), ліцеїстів в межах державного замовлення та затверджених в установленому порядку планів-розрядок.

Кошти загального фонду використовуються для утримання навчального, аудиторного фондів та іншої матеріально-технічної бази, проведення капітального будівництва, ремонту та утримання будівель і споруд, техніки і транспорту, придбання технічних засобів та методичного забезпечення освітнього процесу, забезпечення потреби в харчуванні, проживанні і побутовому обслуговуванні курсантів, ліцеїстів та слухачів, медичного забезпечення осіб рядового і начальницького складу, курсантів та слухачів Училища, ліцеїстів тощо.

Джерелами створення спеціального фонду державного бюджету є кошти, що надійшли:

як плата за послуги, що надаються Училищем згідно з його основною діяльністю;

від додаткової (господарської) діяльності;

як плата за оренду майна в установленому законодавством порядку;

від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

як благодійні внески, гранти та дарунки;

як надходження, що отримують від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

від інших не заборонених чинним законодавством надходжень.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися Училищем, визначений Бюджетним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють питання надання платних послуг закладами освіти державної форми власності.

6.9. Залучені кошти спрямовуються на здійснення діяльності Училища, передбаченої Положенням, в порядку та на умовах, визначених законодавством України і цим Положенням.

Умови оплати праці в Училищі визначаються чинним законодавством для бюджетних установ та іншими нормативно-правовими актами, що діють у цій сфері.

Не оподатковується та не включається до загального місячного або річного оподаткованого доходу Училища благодійна, у тому числі гуманітарна допомога, яка надходить на його користь у вигляді коштів або майна (безоплатно виконаної роботи, наданої послуги) та відповідає вимогам, визначеним законодавством.

Отримані Училищем доходи або їх частина не розподіляються серед засновників, працівників та осіб рядового і начальницького складу Училища (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), а також інших пов'язаних з ними осіб.

6.11. Відносини Училища з установами, організаціями, підприємствами та іншими особами в усіх сферах діяльності здійснюються на договірній основі.

6.12. Збитки, завдані Училищу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються Училищу в установленому порядку.

## VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Училище за погодженням з ректором Університету має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.


7.2. Училище за погодженням з ректором Університету має право відповідно до законодавства здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами.

## VIII. Порядок реорганізації та ліквідації училища

8.1. Ліквідація та реорганізація Училища здійснюються Університетом за погодженням з ДСНС України згідно з чинним законодавством.

8.2. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення Училища активи передаються за рішенням ДСНС України одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

Т.в.о. начальника  
Вищого професійного училища  
Львівського державного університету  
безпеки життєдіяльності  
полковник служби цивільного захисту



Ігор ЛІПЧАНЧУК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року



Відділ юридичної роботи та правової допомоги

8.1. Згідно з п. 1 статті 10 Конституції України, всі повноваження в Україні належать виключно Раді Міністрів України та органам державної влади, визначеним Конституцією та законами України. У разі порушення цих повноважень органи державної влади несуть відповідальність перед народом України за свої дії та бездіяльність.

*[Handwritten signature]*

Продумовано, прошито та  
скріплено печаткою 28  
(двадцять вісім) аркушів.  
Ректор ДДУБЖД  
Дмитро БОНДАР  
2024 року

