



ДСНС України
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
(ЛДУБЖД)

12. 12. 2023

Львів

№ 74/23

ДОВІРЕНІСТЬ

Місто Львів

Львівський державний університет безпеки життєдіяльності в особі тимчасово виконуючого обов'язки ректора РАТУШНОГО Романа Тадейовича, який діє на підставі Статуту, **уповноважує** гр. ЛПЧАНЧУКА Ігоря Івановича, першого заступника начальника Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, паспорт серії [REDACTED], виданий Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області [REDACTED] року, який проживає за адресою: [REDACTED], на час виконання ним обов'язків начальника Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності представляти інтереси Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Довірителя) в усіх органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від їх форми власності та підпорядкування і фізичними особами щодо здійснення діяльності Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі-Училища).

Для здійснення представництва за цією Довіреністю ЛПЧАНЧУК І.І. має право: бути розпорядником майна і коштів Училища в межах своїх повноважень; відкривати реєстраційні, спеціальні реєстраційні та інші рахунки у відповідному органі Державної казначейської служби; відкривати валютні рахунки у випадках, визначених законодавством; відкривати вкладні (депозитні) рахунки в банках за результатами проведених конкурсів щодо розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів та зараховувати кошти на такі рахунки; підписувати документи з фінансово-господарської діяльності, в тому числі діяльності Ліцею цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі-Ліцею); видавати у межах компетенції накази і розпорядження; затверджувати плани роботи структурних підрозділів Училища; створювати відповідні комісії для забезпечення життєдіяльності Училища; підписувати проекти кошторисів, кошториси та зміни до них, укладати договори про надання платних послуг, з освітньої, господарської та фінансової діяльності; встановлювати вартість освітніх та інших послуг; створювати комісії по списанню і руху майна та інших матеріальних цінностей, визначенню строку корисного використання, ліквідаційної вартості основних засобів, проведенню тарифікацій медичних та педагогічних працівників Училища тощо; використовувати майно, передане Університетом, іншими особами на баланс Училища, а також придбане за рахунок кошторису Училища; самостійно списувати з балансу Училища майно вартістю за одиницю до 20000,00 грн. включно;

відповідно до наданих повноважень списувати з балансу Училища майно вартістю за одиницю більше 20000,00 грн.; здійснювати фінансове та матеріальне забезпечення Ліцею в межах затвердженого кошторису Училища; укладати трудові договори з працівниками Училища; відповідно до наданих повноважень зараховувати на навчання та відраховувати з Училища курсантів, учнів та слухачів; відповідно до наданих повноважень поновлювати на навчання курсантів, учнів та слухачів; відповідно до наданих повноважень здійснювати переведення учнів, які навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб на денну форму навчання за рахунок державного бюджету; здійснювати переведення учнів, які навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб, на денній формі навчання в число слухачів заочної форми навчання за кошти юридичних та фізичних осіб; здійснювати переведення слухачів, які навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб, на заочній формі навчання в число учнів денної форми навчання за кошти юридичних та фізичних осіб; встановлювати розпорядок дня училища; встановлювати посадові оклади та надбавки і доплати до них у межах затверджених фондів заробітної плати та грошового забезпечення; надавати матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення; встановлювати розміри премій, інших видів заохочень і винагород у межах кошторисних призначень Училища відповідно до Положення про преміювання; затверджувати Посадові інструкції персоналу Училища та Положення про структурні підрозділи Училища; затверджувати атестації осіб рядового та начальницького складу, крім атестацій своїх заступників; присвоювати за рішенням атестаційної комісії кваліфікаційні категорії працівникам училища; присвоювати кваліфікаційні категорії педагогічним працівникам; присвоювати класну кваліфікацію особам рядового та начальницького складу; надавати відпустки персоналу, курсантам та слухачам Училища згідно з чинним законодавством; видавати службові посвідчення, посвідчення Ветерана служби цивільного захисту, інші посвідчення, які згідно чинного законодавства повинні видаватися персоналу Училища; видавати документи про здобуту освіту (дипломи, свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації) встановленого зразка; підписувати та видавати учнівські та студентські квитки; застосовувати до осіб рядового та начальницького складу, працівників заохочення та дисциплінарні стягнення; присвоювати чергові спеціальні звання особам молодшого начальницького складу, вищого на один ступінь від звання, передбаченою займаною штатною посадою; затверджувати схему атестування осіб рядового та начальницького складу Училища; приймати осіб на службу цивільного захисту із зарахуванням у кадри ДСНС на посади, що заміщуються особами рядового і молодшого начальницького складу з присвоєнням відповідних спеціальних звань та призначенням на посади; призначати на посади осіб рядового і молодшого начальницького складу та працівників; здійснювати переміщення між органами і підрозділами цивільного захисту осіб рядового і молодшого начальницького складу; відповідно до наданих повноважень здійснювати направлення осіб рядового і молодшого начальницького складу для подальшого проходження служби до інших органів державної влади з виключенням із кадрів ДСНС; присвоювати спеціальні звання служби цивільного захисту особам рядового і молодшого начальницького складу, які підпорядковані; присвоювати чергові спеціальні звання служби цивільного захисту достроково або на один ступінь вище спеціального звання, передбаченого штатом (штатним розписом) за займаною посадою особам рядового і молодшого начальницького складу; укладати (розривати) контракти про проходження служби цивільного захисту з особами рядового і молодшого начальницького складу, які

підпорядковані; укладати (розривати) контракти про навчання (проходження служби цивільного захисту) з курсантами Училища; звільняти осіб рядового і молодшого начальницького складу та працівників; подавати від імені Довірителя заяви у відповідні органи (в т.ч. в судові), підприємства, установи та організації, одержувати необхідні довідки, документи та іншу інформацію у будь-яких державних або недержавних органах, підприємствах, установах, організаціях та фізичних осіб, надавати необхідні довідки, документи та іншу інформацію до будь-яких державних або недержавних органів, підприємств, установ, організацій та фізичним особам, ставити підпис від імені Довірителя та здійснювати усі юридичні дії, пов'язані з виконанням цієї Довіреності.

ЛПЧАНЧУК І.І. також вправі за цією Довіреністю: укладати від імені Довірителя не заборонені чинним в Україні законодавством договори, що стосуються здійснення діяльності Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця); представляти інтереси Львівського державного університету безпеки життєдіяльності в судах, господарських судах, адміністративних судах, загальних судах України, органах державної влади та місцевого самоврядування, органах державної виконавчої служби, будь-яких установах і організаціях з питань захисту прав та охоронюваних законом інтересів довірителя. Для цього надаємо представнику наступні права: подачі від імені довірителя заяв, позовних заяв та інших документів правового характеру; одержання необхідних довідок і документів, в т.ч. процесуальних; підпису документів, які подаються до господарських, адміністративних, загальних судів, органів державної влади та місцевого самоврядування, органів державної виконавчої служби, будь-яких установ і організацій; підпису від імені довірителя позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, інших процесуальних документів, які подаються до господарських, адміністративних, загальних судів; посвідчення від імені довірителя відповідності копії документа оригіналу; користуватися від імені довірителя процесуальними правами при розгляді справ в судах, в т.ч. зміни предмета позову, оскарження рішення, ухвали або постанови господарських, адміністративних, загальних судів по справам в яких довіритель є стороною або третьою особою, подачі виконавчого листа (наказу господарського суду) до стягнення, одержання за довірителя присудженого майна або грошей, уплати державного мита та його повернення; користуватися іншими правами, що пов'язані з цією довіреністю. Також, представник користується усіма правами та несе покладені на нього обов'язки сторони та третьої особи по справі, згідно з чинним законодавством.

Повноваження за цією Довіреністю не можуть бути передані іншим особам.

Довіреність видана на один рік і дійсна до одинадцятого грудня дві тисячі двадцять четвертого року включно.

Підпис  ЛПЧАНЧУКА Ігоря Івановича завіряю.

Т.в.о. ректора Львівського державного університету безпеки життєдіяльності




Роман РАТУШНИЙ