

ІНСТРУКЦІЯ

щодо порядку перевірки курсових робіт здобувачів освіти на унікальність з використанням спеціалізованого програмного забезпечення

Перевірці на академічний плагіат підлягають курсові роботи (далі – Роботи) здобувачів фахової передвищої освіти.

1. Терміни подачі Робіт не менше ніж за 7 робочих днів до захисту. Доопрацювання Робіт здійснюється упродовж двох робочих днів.

2. Перевірка Робіт здобувачів освіти на унікальність здійснюється за допомогою спеціального ліцензованого онлайн-сервісу.

3. Початку процедури перевірки Роботи, передує підписання здобувачем освіти заяви за формою Додатку 1. У випадку відмови підписання заяви Робота не допускається до перевірки.

4. Здобувачам освіти рекомендовано здійснити попередню перевірку своєї Роботи на унікальність за допомогою одного або декількох безкоштовних програмних засобів, які є у вільному доступі в мережі Internet.

5. Керівник курсової роботи спільно із здобувачем освіти у встановлений термін (згідно п.1), подає Роботу в електронному варіанті (формат – *.pdf, *.doc) відповідальній особі, яка призначається на кожному відділенні, цикловій комісії наказом начальника училища з числа висококваліфікованих співробітників навчальних відділень, циклової комісії.

6. Протягом 2-3 днів відповідальна особа за допомогою онлайн сервісу перевірки на плагіат здійснює перевірку Роботи на унікальність та на наявність текстових збігів. У випадку, якщо є обґрунтоване рішення навчального відділення, циклової комісії, відповідальна особа може скористатись опцією, яка дозволяє зменшити чутливість пошуку або виключити окремі розділи Роботи із системи перевірки.

7. За результатами перевірки система формує звіт у форматі *.pdf, який містить інформацію щодо загального відсотка унікальності тексту, посилання на скопійовані джерела, вказує на неоригінальні частини тексту.

Кожна частина тексту, що містить плагіат і потребує цитування, виділяється відповідним кольором. Щоб отримати більш точні результати перевірки, відповідальна особа може вилучити цитати та посилання з пошуку.

8. За результатами перевірки Роботи на унікальність, відповідальною особою, видається довідка у форматі Додатку 2.

9. Довідки, для подальшого їх аналізу, передаються на відповідне навчальне відділення, циклову комісію не пізніше ніж через 5 робочих днів після подачі Роботи на перевірку.

10. Рекомендована шкала оцінки залежно від кількісного показника рівня оригінальності Роботи:

Для курсових робіт ф.м.б	Рівень оригінальності	Рекомендована дія
Понад 75 %	Високий	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням
Від 60% до 75%	Задовільний	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів.
Від 40 % до 60 %	Низький	Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність
Менше 40%	Неприйнятний	Наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається.

11. У випадку виявлення ознак плагіату лише у висновках Роботи, здобувач освіти доопрацьовує її незалежно від загального відсотку унікальності всієї Роботи:

- якщо виявлено більше 10% текстового збігу у висновках, Робота доопрацьовується і відправляється на повторну перевірку;

- якщо виявлено менше 10% текстового збігу, Робота відправляється для детального аналізу на відповідне навчальне відділення, циклову комісію. Рішення стосовно кожної такої Роботи повинно бути оформлене протокольоно.

12. Робота, яка була передана на повторну перевірку не може претендувати при захисті на найвищу оцінку.

13. Результати перевірки курсових робіт на унікальність (довідка, звіт) повинні бути розглянуті, обговорені та проаналізовані на засіданні навчального відділення, циклової комісії із обов'язковою ухвалою щодо:

- списку Робіт, які допущенні до захисту;
- списку Робіт, які потребують доопрацювання і мають пройти повторну перевірку;
- списку Робіт, які не приймаються до розгляду у зв'язку з істотними ознаками плагіату.

14. У випадку незгоди із рішенням навчального відділення, циклової комісії автор Роботи, яка перевірялася, має право подати апеляцію. Апеляція подається особисто автором Роботи на ім'я Голови або секретаря Комісії з питань етики та академічної доброчесності у триденний термін після оголошення рішення засідання відповідного навчального відділення, циклової комісії.

15. Порядок розгляду Комісією поданої заяви здійснюється у відповідності до Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними

працівниками та здобувачами освіти у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця).

16. За результатами кожної перевірки відповідальна особа формує інформаційну довідку за формою Додатку 3, яку передає Голові комісії з питань етики та академічної доброчесності для подальшого аналізу.