

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ВПУ ЛДУБЖД

(м. Вінниця)

29.08.2023 № 175

ПОЛОЖЕННЯ

про керівника навчальної групи Вищого професійного училища
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основною організаційною одиницею освітнього процесу у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) є навчальна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітньої діяльності закладу. Консультаційно-методичну та індивідуально-виховну роботу в навчальній групі здійснює керівник навчальної групи.

1.2. Керівник навчальної групи є організатором усієї навчально-виховної роботи з колективом навчальної групи, окремими здобувачами освіти, їх батьками – проводить виховну та соціально-гуманітарну роботу, сприяє створенню належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку вихованців, їх соціального захисту.

1.3. Положення про керівника навчальної групи Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Положення, Училище) розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Наказу МНС України від 06.03.2008 №177, інших нормативно-правових актів, що регламентують освітню та соціально-гуманітарну роботу у закладах освіти Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі ДСНС).

1.4. Метою діяльності керівника навчальної групи є підвищення ефективності освітньої та виховної роботи за рахунок покращення її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні особливості кожного учня, студента та курсанта (далі – здобувача освіти).

1.5. Керівник навчальної групи здійснює свою діяльність у взаємодії з навчальними відділеннями Училища, відділом виховної та соціально-гуманітарної роботи, а також з Радою курсантського, учнівського та студентського самоврядування.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

2.1. Обов'язки керівника навчальної групи покладаються на педагогічного працівника, що має відповідну професійну освіту і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та

інтересів вихованців та їх батьків зміна керівника навчальної групи може бути здійснена протягом навчального року.

2.2. Основними завданнями роботи керівника навчальної групи є створення морально психологічних і організаційних умов для саморозвитку особистості, виховання культурних, висококваліфікованих фахівців, справжніх громадян своєї держави, з урахуванням їх індивідуальних нахилів, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

2.3. Керівник навчальної групи призначається наказом начальника училища за поданням першого заступника начальника училища.

2.4. У межах виконання своїх функцій керівник навчальної групи підпорядковується начальнику училища, його заступникам, відповідальним особам, що координують навчальну, психологічну, виховну та соціально-гуманітарну роботу.

2.5. Керівник навчальної групи підзвітний у своїй діяльності щодо освітнього процесу начальнику навчально-методичного відділу, а у вирішенні питань організації виховного процесу підзвітний начальнику відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи.

3. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

3.1. Організація роботи керівника навчальної групи передбачає: планування виховної роботи в групі, ведення необхідної документації щодо аналізу відвідування здобувачами освіти занять (в т.ч. у журналі групи), підсумкової успішності (за семестр), щоденника обліку індивідуальної роботи із здобувачі освіти та їх батьками, обліку виховної роботи в групі;

3.2. У встановленому порядку керівник навчальної групи складає за єдиною формою календарний план виховної та соціально-гуманітарної роботи на семестр поточного навчального року, який затверджує заступник начальника училища по роботі з персоналом.

3.3. Відповідно до затвердженого змісту й наданих зразків, керівник навчальної групи формує та наповнює Портфоліо (облікову документацію) організації виховної та соціально-гуманітарної роботи зі здобувачами освіти навчальної групи в паперовій та електронній формі, а саме:

- 1) Список особового складу (Додаток 1).
- 2) Загальні відомості про особовий склад (Додаток 2).
- 3) Соціальний паспорт (Додаток 3).
- 4) Інформація щодо здобувачів освіти з тимчасово окупованих територій (Додаток 4).
- 5) Актив самоврядування навчальної групи (Додаток 5).
- 6) Відомості про участь особового складу у роботі гуртків, спортивних секцій за інтересами (Додаток 6).
- 7) Звіт щодо реалізації завдань із виховної та соціально-гуманітарної роботи (Додаток 7).

3.4. Протягом семестру відповідно до календарного плану з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти, їх нахилів, інтересів, задатків, соціального статусу, а також рівня сформованості колективу, керівник навчальної групи систематично здійснює наступну роботу:

- організовує щотижневі зустрічі з групою для проведення інформаційно-виховних годин;
 - комунікує з викладачами, що ведуть заняття у цій навчальній групі, для одержання інформації про успішність опанування освітніх програм, пропуски занять та стан дисципліни;
 - координує організацію планових та позапланових культурно-просвітницьких заходів, які сприяють розвитку особистості, самореалізації у професійному та творчому напрямку (не менше одного заходу на місяць);
 - здійснює індивідуальну роботу зі здобувачами освіти та веде комунікацію з батьками з метою покращення успішності та дисципліни здобувачів освіти;
- 3.5. За 10 календарних днів до закінчення навчального семестру керівник навчальної групи готує звіт про виконану роботу щодо проведеної виховної та соціально-гуманітарної роботи в навчальній групі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

4.1. Головним завданням діяльності керівника навчальної групи є реалізація на рівні академічної групи навчально-виховного процесу у таких напрямках:

- національно-патріотичне, військово-патріотичне виховання;
- ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування громадянської самосвідомості, поваги до закону, державної мови, суспільної активності, відповідальності, професійної етики);
- громадські відносини (виховання людяності як із громадянсько-правової, так і з моральної позиції – поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності, порядності);
- ставлення до культури (виховання поваги до культурних цінностей та досягнень людства, виховання духовності);
- ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість праці, формування навчальної траєкторії);
- особисті стосунки (сімейне, екологічне виховання, пропаганда здорового способу життя).

4.2. Керівник навчальної групи зобов'язаний:

- сприяти адаптації здобувачів освіти до системи навчання, інформувати щодо їх прав та обов'язків відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою Училища;
- формувати згуртований колектив, кожен учасник якого вміє працювати в команді, створювати атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності;
- залучати здобувачів освіти до активної участі в суспільній, культурній і спортивно-масовій роботі, розвитку творчих здібностей кожного учня, студента, курсанта;
- здійснювати підготовку здобувачів освіти до самостійного життя в дусі патріотизму, взаєморозуміння, миру, поваги до етнічних і національних груп, шляхом проведення інформаційно-просвітницьких годин;
- сприяти залученню здобувачів освіти до роботи в спортивних секціях, товариствах, гуртках художньої самодіяльності, клубах за інтересами;

- планувати заходи превентивного характеру, координувати роботу з профілактики правопорушень та дотримання правил внутрішнього розпорядку й норм чинного законодавства України;
- формувати у здобувачів освіти установок на здоровий спосіб життя, профілактику негативних явищ серед молоді: куріння, алкоголізму, наркоманії;
- проводити інструктажі з охорони праці, слідкувати за виконанням ними вимог щодо додержання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і пожежної безпеки;
- координувати організацію якісного професійно-орієнтованого дозвілля здобувачів групи, організовувати відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій тощо;
- проводити індивідуальну роботу для попередження виникнення конфліктних ситуацій та проявів булінгу, сприяти у вирішенні індивідуальних та колективних проблем;
- інформувати керівництво Училища про факти порушення навчальних обов'язків, у разі необхідності доводити інформацію про якість навчання та дисципліну до батьків, брати безпосередню участь у службових розслідуваннях за фактами дисциплінарних порушень в академічній групі;
- впроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтовані на перехід до самоврядування, формування активу групи, участі в культурних, спортивних та громадських заходах Училища, області тощо;
- своєчасно надавати навчально-організаційні та звітні документи для поточного і підсумкового контролю проведеної роботи начальнику навчально-методичного відділу та начальнику відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи;
- проводити моніторинг кар'єрного шляху випускників Училища.

4.3. Керівник навчальної групи має право:

- відвідувати заняття з теоретичного та практичного навчання, виробничої практики та позааудиторних занять у своїй групі, вносити пропозиції щодо вдосконалення організації їхнього дозвілля та побуту;
- одержувати необхідну інформацію в структурних підрозділах закладу освіти (відділі персоналу, навчально-методичному відділі) та органах курсантського, учнівського та студентського самоврядування;
- вносити клопотання щодо оголошення подяк, стягнень, пропозицій про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти.

4.4. Керівник навчальної групи несе особисту відповідальність за:

- дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі здобувачами освіти навчальної групи та нерозповсюдження інформації щодо їх персональних даних;
- безпеку учасників освітнього процесу, здобувачів освіти групи під час проведення різноманітних заходів з навчальної, соціально-гуманітарної (виховної) роботи;
- виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

5. КРИТЕРІЇ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РОБОТИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

5.1. Критеріями результативності виховної діяльності керівника навчальної групи є: професійні знання, професійні вміння у здійсненні виховного процесу та

управлінні системою виховної та соціально-гуманітарної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків у молодіжному колективі.

Психолого-педагогічна компетенція керівника навчальної групи передбачає наявність знань:

- теорії і методики виховання та організації виховної роботи;
- змісту і особливостей діяльності керівника навчальної групи;
- сучасних виховних технологій;
- змісту і специфіки діяльності органів Ради курсантського, учнівського та студентського самоврядування, молодіжних громадських організацій тощо.

5.2. Критеріями ефективності управління виховною роботою керівника навчальної групи є:

- відсутність випадків порушень здобувачами освіти навчальної дисципліни;
- сформована мотивація до навчально-пізнавальної діяльності;
- позитивний мікроклімат в групі;
- застосування сучасних форм та методів виховної і соціально-гуманітарної роботи;
- дієвість активу самоврядування на рівні групи;
- активність, згуртованість групи, участь здобувачів освіти у суспільно-корисній діяльності;
- активна участь групи у заходах на рівні Училища, міста, області;
- створення сприятливих умов для соціально-психологічної адаптації здобувачів освіти першого курсу, їх особистісної самореалізації;
- набуття досвіду соціальної поведінки.

5.3. При здійсненні аналізу ефективності виховної роботи керівника навчальної групи за підсумками навчального року (семестру), керівництво Училища має право брати до уваги думку навчальної групи чи органів Ради курсантського, учнівського та студентського самоврядування.

5.4. Керівництво навчальною групою суттєво впливає на рейтингову оцінку діяльності викладача під час чергової атестації

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. З метою аналізу та оцінки системи роботи керівників навчальних груп, вивчення й розповсюдження кращого досвіду наприкінці кожного семестру керівництво Училища підбиває підсумки їх діяльності.

6.2. За систематичне невиконання своїх обов'язків, керівник навчальної групи може бути покараним дисциплінарним стягненням за поданням заступника начальника училища по роботі з персоналом.

6.3. Результати роботи керівника навчальної групи оцінюються при складанні рейтингу діяльності керівників навчальних груп за навчальний рік (Додаток 8) і враховуються під час матеріального і морального стимулювання.

Заступник начальника по роботі з персоналом
полковник служби цивільного захисту



Віталій КАРВАЦЬКИЙ

СПИСОК ОСОБОВОГО СКЛАДУ
навчальної групи _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Примітка
1.		

Керівник навчальної групи

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ
про особовий склад навчальної групи _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону	Фото	Дата народження	Адреса проживання	Склад сім'ї (Прізвище, ім'я, по батькові батьків, дата народження, адреса проживання, місце роботи, номер телефону)
1.					

Керівник навчальної групи

СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ
особового складу навчальної групи _____

№ з/п	Соціальна категорія	Кількість осіб, прізвище та ім'я	Примітки
1.	2	3	4
1.	Діти-сироти		
2.	Діти, позбавлені батьківського піклування		
3.	Діти, які мають одного з батьків		
4.	Діти з багатодітних сімей		
5.	Діти працівників ДСНС України		
6.	Діти шахтарів		
7.	Діти ліквідаторів катастрофи на ЧАЕС		
8.	Діти, батьки, які брали участь в АТО/ООС		
9.	Діти, батьки яких загинули під час бойових дій російсько-української війни		
10.	Діти, батьки яких на війні (мобілізовані)		
11.	Батьки, які проживають на окупованій території		
12.	К-ть учнів, які проживають в обласному центрі (к-ть % від складу групи)		.
13.	Районний центр (к-ть % від складу групи)		
14.	Сільська місцевість (к-ть % від складу групи)		

Керівник навчальної групи

ІНФОРМАЦІЯ
щодо здобувачів освіти з тимчасово окупованих територій

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата та місце народження	Заклад освіти, де навчається студент	Курс, спеціальність, форма навчання	Адреса проживання у Вінницькій області, контактні номери телефонів
1.					

Керівник навчальної групи

АКТИВ САМОВРЯДУВАННЯ
особового складу навчальної групи _____

1. Командир групи

2. Сектор патріотичного виховання

3. Сектор організації культурно-мистецьких заходів

4. Сектор навчання та професійної підготовки

5. Медіа-центр

6. Сектор спорту та здорового способу життя

Керівник навчальної групи

ВІДОМОСТІ
 про участь особового складу навчальної групи _____
 у роботі гуртків, спортивних секцій за інтересами

№ з/п	Сфера діяльності	Охоплення (кількість учасників)	Примітки
1.	2	3	4
культурно-мистецьке спрямування			
1.	Вокал		
2.	Хореографія		
3.	Ораторське/театральне мистецтво		
фізичне спрямування			
4.	Пожежно-прикладний спорт		
5.	Гирьовий спорт		
6.	Баскетбол		
7.	Волейбол		
8.	Легка атлетика		
9.	Важка атлетика		
10.	Футбол		
11.	Бокс		
12.	Настільний теніс		
13.	Боротьба		
14.	Шахи		

Керівник навчальної групи

ЗВІТ

щодо реалізації завдань із виховної та соціально-гуманітарної роботи
за ___ семестр _____ н.р. у _____ навчальній групі

Концептуальні завдання щодо організації виховної та соціально-гуманітарної роботи у ВПУ ЛДУБЖД у 2023/2024 н.р. зrealізовано відповідно до діючих нормативно-правових документів та програм виховання учнівської та студентської молоді в Україні: законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативних документів МОН України, ДСНС України, Національної доктрини розвитку освіти України у XXI ст., Концепції національного виховання студентської молоді, Концепції національно-патріотичного виховання молоді.

1. Загальні відомості:

- У навчальній групі _____ осіб за списком, на кінець семестру _____
- Успішність групи: абсолютний показник 100% , якісний показник _____%

2. Головні завдання:

- виховання національно свідомої всебічно розвиненої людини;
- розвиток творчих, наукових, організаторських здібностей за фахом майбутньої професійної діяльності;
- формування у здобувачів освіти уміння і бажання вчитися, виховання потреби і здатності до навчання протягом усього життя, вироблення умінь практично і творчо застосовувати отримані знання.

3. Основні педагогічні умови та шляхи підвищення ефективності виховного процесу:

Реалізація виховної роботи здійснюється через заходи, які передбачені річним планом й реалізуються під час проведення навчальних занять, позааурочній та індивідуальній роботі кураторів та керівників курсів, заняттях у творчих колективах, клубах за інтересами, участі у підготовці та проведенні культурно-мистецьких заходів, роботі активу самоврядування.

1

Напря́м	Змі́ст	Заходи
Національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання	<ul style="list-style-type: none"> • формування національної свідомості, історичної пам'яті і відповідальності за долю України; • удосконалення правової культури, знання та додержання правових норм; • засвоєння моральних норм, принципів, ідеалів суспільства на рівні власних переконань • виховання шанобливого ставлення до національної культури, мови, спадщини, традицій і звичаїв народу. 	
Культурно-просвітницьке виховання	<ul style="list-style-type: none"> • формування моральної й естетичної культури; • вироблення умінь особисто примножувати культурно-мистецьке надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне в повсякденному житті; • розвиток естетичних потреб, почуттів, художніх здібностей, творчої діяльності; • формування позитивного ставлення до життя. 	

2

Превентивне виховання	<ul style="list-style-type: none"> • дотримання правил гігієни, режиму праці та відпочинку; • пропаганда здорового способу життя серед молоді; • охорона і забезпечення розвитку повноцінного фізичного, психічного та духовного здоров'я юнаків та дівчат; • формування психологічної стійкості в різних життєвих ситуаціях, • формування діджитал-культури та навичок безпечної поведінки в інтернет-просторі. 	
Соціальна робота	<ul style="list-style-type: none"> • індивідуальна робота та соціальний супровід осіб, які мають статус сиріт, осіб з інвалідністю, ВПО, дітей учасників бойових дій російсько-української війни, здобувачів освіти-членів сімей загублених, полонених, зниклих безвісти; • проведення інформаційної кампанії про створення безбар'єрного простору 	
Гуманітарна підготовка	<ul style="list-style-type: none"> • проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо підвищення рівня знань у сферах філософії, історії, культури, державотворення, національної свідомості. 	

Робота з питань гендерної рівності	<ul style="list-style-type: none"> • проведення просвітницької кампанії щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків з персоналом та здобувачами освіти; • заходи щодо запобігання насильству за ознакою статі та пропагування норм культури миру, толерантності, протидії конфліктам 	
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

КРИТЕРІЇ РЕЙТИНГУ
діяльності керівника навчальної групи

№ з/п	Назва проведеного заходу	Бали
1.	Планування та ведення облікової документації	
1.1.	<i>План і звіт по роботі куратора (наявність, якість, своєчасна підготовка)</i>	0-10
1.2.	<i>Формування портфоліо навчальної групи (наявність, якість, своєчасна підготовка)</i>	0-10
2.	Аналіз та контроль успішності, відвідування занять	0-20
3.	Організація та проведення культурно-просвітницьких заходів	
3.1.	<i>Проведення інформаційно-просвітницьких заходів з національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання</i>	0-10 (за захід)
3.2.	<i>Проведення культпоходів, екскурсій</i>	0-5 (за захід)
3.3.	<i>Організація зустрічей з видатними людьми</i>	0-10 (за захід)
4.	Оцінка здобувачів освіти закріпленої групи (за даними анкетування здобувачів освіти)	0-10
5.	Інші заходи	
6.	Сума балів	