

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Вищого професійного училища Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності (м. Вінниця)

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – педагогічна рада) є постійно діючим органом і організовується для колегіального розгляду основних питань діяльності закладу освіти.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими нормативно-правовими документами з питань освітньої діяльності, Положенням про Вище професійне училище Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі - училище).

1.3. Колективне обговорення на засіданнях педагогічної ради не порушує принципу єдиноначальності в управлінні училищем. Через педагогічну раду єдиноначальність поєднується з довірою до компетентних осіб педагогічного колективу, що сприяє об'єктивному і правильному вирішенню питань навчально-виховного процесу.

Колективне обговорення сприяє демократизації управління училищем.

1.4. Рішення педагогічної ради є обов'язковими для виконання колективом закладу освіти. Окремі рішення педагогічної ради відповідно до законодавства затверджуються наказом училища.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом начальника училища терміном на один навчальний рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять начальник училища, перший заступник начальника училища, заступники начальника училища, начальник навчально-методичного відділу, заступник начальника навчально-методичного відділу, начальники відділень-майстри виробничого навчання, старші викладачі-майстри виробничого навчання, голови циклових комісій, викладачі,

майстри виробничого навчання, фахівці навчально-методичного відділу, начальники курсів та їх заступники, методисти, психолог, начальник фінансово-економічного відділу (головний бухгалтер), завідувач пункту охорони здоров'я, керівництво та начальники караулу-майстри виробничого навчання навчальної пожежно-рятувальної частини, інший персонал, який бере безпосередню участь в навчально-виховному процесі, а також представники органів курсантського, студентського та учнівського самоврядування, представники ГУ ДСНС України в Вінницькій області (за погодженням із керівництвом).

2.3. За необхідності в роботі педагогічної ради можуть брати участь інші працівники училища, здобувачі освіти, їхні батьки (опікуни), представники громадських організацій, установ, які взаємодіють з училищем з питань освітньої діяльності. Необхідність їх запрошення визначає голова педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.4. Головою педагогічної ради є начальник училища, а за його відсутності - перший заступник начальника училища.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педагогічної ради працює на громадських засадах.

3. Завдання і зміст роботи педагогічної ради

3.1. Основними завданнями педагогічної ради є:

3.1.1. Реалізація державної політики з питань освіти, завдань ДСНС України щодо підготовки кваліфікованих робітників та фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для органів і підрозділів цивільного захисту.

3.1.2. Орієнтація діяльності педагогічного колективу училища на вдосконалення освітнього процесу. Впровадження в освітній процес досягнень педагогічної науки та передового досвіду роботи органів управління та підрозділів ДСНС України, інших закладів освіти.

3.1.3. Розгляд питань організації і здійснення освітнього та виховного процесів, визначення їх пріоритетних напрямів.

3.1.4. Об'єднання зусиль педагогічного складу училища по забезпеченню оволодіння здобувачами освіти професійними знаннями, вмінням і навичками, які необхідні їм для успішного виконання службових обов'язків.

3.1.5. Розробка заходів щодо впровадження загальної методичної теми (проблеми) закладу освіти.

3.1.6. Розгляд стану навчально-матеріальної бази училища та розробка заходів щодо її покращання.

3.1.7. Розробка пропозицій щодо внесення змін і доповнень до Положення про училище.

3.1.8. Обговорення та погодження змін до освітніх програм підготовки фахових молодших бакалаврів.

3.2. Педагогічна рада здійснює такі функції:

- обговорення та схвалення плану роботи училища на навчальний рік;
- обговорення і схвалення освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів та освітніх програм, методичних посібників, вказівок і рекомендацій тощо;
- розгляд та схвалення звіту про атестаційний самоаналіз закладу освіти, звітів ліцензійного та акредитаційного самоаналізу спеціальностей підготовки фахових молодших бакалаврів, звітів ліцензійного самоаналізу робітничих професій;
- розгляд та обговорення питань організації, здійснення та підсумків навчально-виховної та методичної роботи в училищі;
- вироблення пропозицій щодо удосконалення форм і методів навчання, впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання, передового педагогічного досвіду;
- розгляд результатів перевірки закладу освіти контролюючими органами;
- обговорення стану практичного навчання в закладі освіти, вироблення шляхів посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- обговорення результатів виконання діагностичних директорських контрольних робіт, стану рубіжного контролю, підсумків проміжного та вихідного контролів;
- заслуховування інформації, звітів про стан і підсумки роботи структурних підрозділів училища з питань організації, проведення та дидактичного забезпечення освітньої діяльності;
- заслуховування інформації та звітів педагогічних працівників училища з питань освітньої діяльності;
- вивчення, обговорення та схвалення досвіду роботи навчальних відділень, циклових комісій, окремих педагогів; сприяння розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників;
- ухвалення рішень про допуск здобувачів освіти до державної кваліфікаційної атестації, про переведення їх на наступний курс;
- розгляд стану виховної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі освіти, заслуховування звітів керівників навчальних груп;
- розгляд питань психологічного забезпечення освітнього процесу;
- обговорення та оцінка поведінки здобувачів освіти, вироблення пропозицій щодо їх заохочень або накладення стягнень;
- розгляд та обговорення питання відрахування з училища здобувачів освіти за академічні заборгованості, порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, пропуски занять без поважної причини;
- обговорення поведінки або надзвичайних подій, які трапились з педагогічним складом, вироблення та ухвалення відповідних рішень, пропозицій;

- розгляд та обговорення стану охорони праці, профорієнтаційної роботи в закладі освіти;
- вироблення пропозицій щодо нагородження здобувачів освіти, встановлення підвищених посадових окладів курсантам;
- розгляд питань щодо розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів училища на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору економіки та порушення у зв'язку із цим клопотань перед ректором Львівського державного університету безпеки життєдіяльності та Вченою радою університету.

3.3. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи закладу освіти.

4. Права та відповідальність педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входять до її компетенції;
- приймати, схвалювати положення (локальні акти) сфери діяльності училища;
- заслуховувати звіт керівника училища про стан освітнього процесу;
- вивчати окремі аспекти освітнього процесу за ініціативою та підтримкою більшості членів педагогічної ради;
- приймати рішення про вивчення та впровадження в практику кращого досвіду роботи викладачів, майстрів виробничого навчання, керівників навчальних груп;
- вносити подання до атестаційної комісії училища про позачергову атестацію окремих педагогічних працівників з метою присвоєння працівникові кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності;
- відмінити раніше прийняті рішення, упевнившись в їхній передчасності, неправомірності;
- надавати конкретну допомогу педагогам в організації освітнього процесу.

4.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- своєчасне та глибоке вивчення освітнього процесу, прийняття педагогічно доцільних заходів для його покращання;
- об'єктивність оцінювання педагогічних явищ та процесів, роботи структурних підрозділів, педагогічних працівників;
- обґрунтоване прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання із зазначенням відповідальних осіб і строків виконання рішень;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України,
- гласність прийнятих рішень, якість та строки їхнього виконання;

- систематичне інформування педагогів училища про хід реалізації прийнятих рішень.

5. Регламент роботи педагогічної ради

5.1. Робота педагогічної ради планується в довільній формі на навчальний рік. План роботи педагогічної ради затверджується на її першому засіданні і підписується головою.

5.2. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше п'яти разів на рік. У разі необхідності можуть скликатися позачергові засідання.

5.3. Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд ради усі питання навчально-виховного процесу.

5.4. Дату (день і час), місце проведення засідання визначає голова педагогічної ради.

5.5. Секретар педагогічної ради завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих осіб, веде протоколи педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.6. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.7. Участь членів педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини керівник училища має право притягти їх до дисциплінарної відповідальності.

5.8. На початку кожного засідання голова педагогічної ради повідомляє про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; погоджується порядок денний засідання і регламент роботи.

5.9. Кожне рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за його виконання, затверджується відкритим голосуванням.

5.10. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів. За рівної кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

5.11. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова ради виносить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

5.12. Протоколи засідань підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.13. Рішення педагогічної ради можуть бути затвердженими або не затвердженими наказом керівника училища, про що він повідомляє членів педагогічної ради.

5.14. За невиконання рішень педагогічної ради керівник училища може притягти виконавців до дисциплінарної відповідальності.

5.15. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснюють керівник закладу освіти та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.16. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

6. Документація педагогічної ради

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольо. У протоколі фіксуються дата проведення засідання, кількісний склад членів педради, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення, результати голосування.

6.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3. Протоколи засідань педагогічної ради входять у номенклатуру справ училища, підлягають постійному зберіганню в архіві закладу освіти.

Положення розглянуто та обговорено
на засіданні педагогічної ради училища
Протокол № 48 від 25 серпня 2021 року

Методист навчально-методичного відділу



Віктор ВІТЮК