



ДСНС України
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
(ЛДУБЖД)

НАКАЗ

Львів

№

161 of

30 вересня 2020р

(з основної діяльності)

Про затвердження Положення
про преміювання осіб рядового
і начальницького складу

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2017 року №704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 20 липня 2018 року №623 «Про затвердження Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення та одноразової грошової допомоги при звільненні особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за №936/32388

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання осіб рядового і начальницького складу Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця), Ліцею цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця).

Підстава: витяг з протоколу №2 засідання Вченої ради Львівського державного університету безпеки життєдіяльності 30.09.2020 р.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Ректор

Мирослав КОВАЛЬ

**Витяг з протоколу № 2
засідання Вченої ради
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності
30 вересня 2020 року**

Присутні: 34 члени Вченої ради.

IV. СЛУХАЛИ:

1. Іванну Кісіль, начальника відділу економіки і фінансів – доповідь про ухвалення Положення про преміювання осіб рядового і начальницького складу Львівського державного університету безпеки життєдіяльності та Положення про преміювання працівників Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

IV. УХВАЛИЛИ:

1. Положення про преміювання осіб рядового і начальницького складу Львівського державного університету безпеки життєдіяльності ухвалити.

Протокол підписали:

Голова Вченої ради,
к. пед. н., проф.

Мирослав КОВАЛЬ

Секретар Вченої ради,
к. і. н., доц.

Роман ЛАВРЕЦЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Учений секретар,
к. і. н., доц.



Роман ЛАВРЕЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання осіб рядового і начальницького складу Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця), Ліцею цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця)

Положення про преміювання осіб рядового і начальницького складу Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Університет), Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Училище), Ліцею цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Ліцей) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2017 року №704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 20 липня 2018 року №623 «Про затвердження Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення та одноразової грошової допомоги при звільненні особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за №936/32388.

1. Загальні положення

1.1. Дія цього положення поширюється на всіх осіб рядового і начальницького складу органів, підрозділів та відокремлених структурних підрозділів Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – особи рядового і начальницького складу).

1.2. Преміювання осіб рядового і начальницького складу здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати службової діяльності Університету, Училища та Ліцею.

1.3. Преміювання ректора Університету, здійснюється у порядку, визначеним Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

1.4. Преміювання начальника Училища та начальника Ліцею здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

1.5. Преміювання осіб рядового і начальницького складу Ліцею здійснюється ректором Університету на підставі подання начальника Ліцею.

2. Фонд преміювання

2.1. Преміювання осіб рядового і начальницького складу здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного в розмірі, визначеному наказом ДСНС України на відповідний рік, але не менше 10 відсотків фонду посадових окладів та економії фонду грошового забезпечення.

2.2. Щомісячне преміювання осіб рядового і начальницького складу здійснюється у поточному місяці за попередній відповідно до положення про преміювання та їх особистого внеску в загальний результат служби (з дотриманням міжпосадових співвідношень, спеціального звання, тривалості та умов служби, кваліфікації) у розмірах визначених наказом ДСНС України на відповідний рік.

3. Показники і порядок преміювання за результати роботи

3.1. Показники і умови преміювання установлені, виходячи із завдань і функцій Університету, Училища та Ліцею.

Керівники самостійних структурних підрозділів у межах затвердженого фонду преміювання вивчають конкретний розмір премії по кожній особі рядового і начальницького складу за результатами роботи у звітному періоді з урахуванням таких показників:

своєчасне та якісне виконання посадових обов'язків та заходів, передбачених планами;

виконавська дисципліна;

результативність роботи;

ініціативність;

трудова дисципліна.

Розмір премії особам рядового і начальницького складу залежить від виконання показників та особистого вкладу в загальний результат служби у межах фонду преміювання, утвореного наказом ДСНС України на поточний рік.

3.2. Керівники самостійних структурних підрозділів Університету, Училища, Ліцею виходячи із показників преміювання, готують рапорти щодо розміру преміювання кожної особи рядового і начальницького складу відповідно до їх внеску в загальний результат служби і подають проректору, заступнику начальника Училища відповідно до розподілу обов'язків.

3.3. Премія особам рядового і начальницького складу також виплачується за час перебування у відпустці зі збереженням грошового забезпечення, на лікуванні, у службовому відрядженні в разі збереження посад за місцем служби.

3.4. Наказ про преміювання осіб рядового і начальницького складу за виконання показників та особистого вкладу в загальний результат служби готується працівниками підрозділів персоналу на підставі рапортів проректорів Університету, заступників начальника Училища, які подаються в термін до 5 числа місяця, наступного за місяцем, за який здійснюється преміювання. Наказ про встановлення премії (витяг з наказу) за минулий місяць передається до фінансового підрозділу не пізніше ніж за 10 днів до встановленого строку виплати грошового забезпечення за поточний місяць.

3.5. Особам рядового і начальницького складу (в тому числі і тим, що перебувають у розпорядженні) у разі їх відбуття у відпустку та на лікування (на термін, що не перевищує чотирьох місяців) премія виплачується за останньою штатною посадою, яку займала особа на день вибуття у відпустку або на лікування (для осіб начальницького складу, що перебувають у розпорядженні, - за останньою штатною посадою, на якій вони перебували до зарахування у розпорядження).

3.6. Премія особам рядового і начальницького складу виплачується з того дня, з якого вони приступили до виконання обов'язків за посадами, і до дня звільнення від виконання обов'язків за посадами, у тому числі й у разі тимчасового виконання обов'язків за посадами, до яких вони допущені наказом.

3.7. Особи рядового і начальницького складу можуть бути позбавлені премії повністю або частково за:

- невихід на службу без поважних причин;
- порушення встановленого розпорядку дня;
- вживання алкогольних напоїв чи наркотичних засобів у службовий час, прибуття на службу в нетверезому стані чи стані наркотичного сп'яніння;
- порушення статутних правил несення служби;
- втрату службового посвідчення, службових документів;
- невиконання наказів та розпоряджень начальників, що призвело до неготовності до дій за призначенням та зриву виконання покладених на підрозділ завдань;
- порушення вимог законів та інших нормативно-правових актів, що призвело до псування або втрати закріпленого майна, обладнання та техніки, інших матеріальних збитків, а також завдало шкоди здоров'ю особовому складу або іншим особам;
- інші діяння, визнані порушеннями службової дисципліни Дисциплінарним статутом служби цивільного захисту.

3.8. Рішення про виплату премії, зменшення її розміру або позбавлення в повному розмірі оформляється наказом із зазначенням причин зменшення розміру премії на підставі поданих рапортів безпосередніх керівників з клопотанням про виплату (позбавлення повністю або частково) премії підлеглим особам рядового і начальницького складу. У разі позбавлення премії повністю або частково в рапортах зазначаються конкретні причини, які стали підставою для цього та надаються матеріали службового розслідування (службової перевірки).

Особи рядового і начальницького складу можуть бути позбавлені премії повністю або частково за місяць, у якому накладено дисциплінарне стягнення.

3.9. Премія в місяці звільнення зі служби не виплачується особам рядового і начальницького складу:

- які звільняються зі служби за невиконання ними умов контракту та у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили (з місяця, у якому надійшов витяг із наказу про звільнення);

- у разі допущення подій, пов'язаних із загибеллю людей із вини осіб рядового і начальницького складу під час виконання ними службових обов'язків, чи скоєння злочинів – керівнику та іншим посадовим особам, які не вживали заходів для запобігання подіям і злочинам.

3.10. Преміювання та нагородження грошовою премією осіб рядового і начальницького складу до державних, професійних свят та ювілейних дат, за виконання термінових і непередбачених робіт, за професіоналізм та відвагу під час ліквідації надзвичайних ситуацій, за нагородження відомчими заохочувальними відзнаками ДСНС України, за спортивні досягнення, за підсумками роботи за звітний період може здійснюватися за окремими рішеннями ДСНС України за умови забезпечення виплати грошової допомоги для оздоровлення, відсутності заборгованості з виплати одноразової грошової допомоги у разі звільнення зі служби цивільного захисту, з оплати праці, комунальних послуг та енергоносіїв.

Перший проректор

Роман РАТУШНИЙ

Проректор по роботі
з персоналом

Володимир ПІНДЕР

Начальник відділу
економіки і фінансів

Іванна КІСІЛЬ