



ДСНС України
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
(ЛДУБЖД)

НАКАЗ

30 вересня 2020р.

Львів

№ 1629р

(з основної діяльності)

Про затвердження Положення
про преміювання працівників

Відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, Законів України «Про державний бюджет», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця), Ліцею цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця).

Підстава: витяг з протоколу №2 засідання Вченої ради Львівського державного університету безпеки життєдіяльності 30.09.2020 р.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Ректор

Мирослав КОВАЛЬ

Витяг з протоколу № 2
засідання Вченої ради
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності
30 вересня 2020 року

Присутні: 34 члени Вченої ради.

IV. СЛУХАЛИ:

1. Іванну Кісіль, начальника відділу економіки і фінансів – доповідь про ухвалення Положення про преміювання осіб рядового і начальницького складу Львівського державного університету безпеки життєдіяльності та Положення про преміювання працівників Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

IV. УХВАЛИЛИ:

2. Положення про преміювання працівників Львівського державного університету безпеки життєдіяльності ухвалити.

Протокол підписали:

Голова Вченої ради,
к. пед. н., проф.

Мирослав КОВАЛЬ

Секретар Вченої ради,
к. і. н., доц.

Роман ЛАВРЕЦЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Учений секретар,
к. і. н., доц.



Роман ЛАВРЕЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця), Ліцею цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця)

Це Положення розроблено відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, Законів України "Про державний бюджет", "Про оплату праці", положень Колективного договору.

Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Університет), Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі - Училище), Ліцею цивільного захисту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Ліцей) і поширюється на всіх членів трудового колективу.

Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників Університету, Училища та Ліцею здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць.

1.2. За виконання термінових, непередбачених робіт, до державних і професійних свят, за спортивні досягнення, за підсумками роботи за рік, працівникам можуть виплачуватися одноразові премії в якості додаткового преміювання.

1.3. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання висококваліфікованої і ініціативної праці, підвищення її ефективності і якості, зацікавленості в наслідках роботи, посилення відповідальності за доручену роботу, стимулювання працівників за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.4. Видатки на преміювання плануються в межах фондів преміювання, визначених ДСНС України на рік та можуть коригуватися протягом року.

2. Показники преміювання

2.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру щомісячних премій враховується:

- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків та правил внутрішнього

трудового розпорядку;

- дотримання вимог чинного законодавства;
- виконання заходів та завдань, передбачених планами роботи;
- внесення особистого вкладу працівника в загальні результати роботи

Училища;

- трудова дисципліна;
- виконавська дисципліна;
- результати перевірок.

2.2. У разі невиконання або неналежного виконання вищевказаних показників преміювання працівники Університету, Училища та Ліцею повністю або частково позбавляються премії. Позбавлення премії повністю або частково здійснюється наказом ректора Університету, начальника Училища на підставі поданих рапортів (доповідних записок) безпосередніх начальників із зазначенням конкретних причин зменшення або позбавлення премії, які стали підставою для цього, та письмових пояснень працівників, які допустили невиконання або неналежне виконання показників преміювання. У разі відмови працівників надати письмові пояснення, складається відповідний акт.

2.3. Для преміювання з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат враховуються показники, перераховані в п 2.1., а також показники постійного самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації, ініціативи і творчості у роботі тощо.

3. Джерела, розміри і порядок преміювання

3.1. Джерелами формування фонду преміювання є кошти загального та спеціального фонду.

3.2. Фонди преміювання утворюються окремо по загальному та спеціальному фонду в розмірі до 100 відсотків посадових окладів з урахуванням підвищень, надбавок і доплат постійного характеру, а також за рахунок економії фонду оплати праці.

Конкретний розмір фондів преміювання визначається в межах затвердженого кошторису та може коригуватися протягом року за наявності підстав для змін (рішення ДСНС України, збільшення або зменшення кошторисних призначень тощо).

3.3. Преміювання працівників, посади яких утримуються за рахунок спеціального фонду, за рахунок коштів загального фонду заборонено.

3.4. Преміювання працівників до державних і професійних свят, за виконання термінових і непередбачених робіт, за професіоналізм та відвагу під час ліквідації надзвичайних ситуацій, за спортивні досягнення, за підсумками роботи за рік здійснюється за окремими рішеннями ДСНС України за умови відсутності заборгованості з оплати праці, комунальних послуг та енергоносіїв.

3.5. Виплата премій здійснюється за умови забезпечення у повному обсязі бюджетними коштами обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам.

3.6. Розмір та порядок преміювання залежить також від вимог нормативно – правових актів, за якими визначаються умови оплати праці конкретної категорії працівників.

Преміювання працівників, оплата праці яких визначається Умовами, затвердженими наказом МОН України від 26.09.2005 № 557, здійснюється за

результатами роботи щомісячно в межах фонду преміювання та економії фонду заробітної плати в межах затверджених кошторисних призначень, у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати), з урахуванням підвищень, включаючи доплати за суміщення професій (посад), за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за роботу у нічний час, за класне керівництво, за перевірку зошитів і письмових робіт, за завідування кабінетами і лабораторіями, за керівництво цикловими комісіями.

Преміювання інших працівників Університету, Училища та Ліцею здійснюється за результатами роботи щомісячно в межах фонду преміювання та економії фонду заробітної плати в межах затверджених кошторисних призначень, у відсотках до посадового окладу, включаючи підвищення, надбавки і доплати до нього.

Місячні премії є частиною додаткової заробітної плати, тому в окремих категорій працівників щомісячне преміювання може не застосовуватися.

3.7. Індивідуальний розмір премії за місяць встановлюється:

- кожному працівнику, керівнику структурного підрозділу Університету - наказом ректора на підставі подання проректора;
- працівникам, які безпосередньо підпорядковуються ректору Університету - безпосередньо ректором Університету;
- працівникам Ліцею - наказом ректора Університету на підставі подання начальника Ліцею;
- кожному працівнику Училища - наказом начальника Училища на підставі подання керівника структурного підрозділу за погодженням з заступником начальника Училища;
- керівнику структурного підрозділу Училища - наказом начальника Училища на підставі подання заступника начальника Училища;
- працівникам, які безпосередньо підпорядковуються начальнику училища - наказом начальника Училища;

3.8. Індивідуальний розмір щомісячних премій працівників Університету, Ліцею, Училища, а також разових премій може обмежуватися окремими рішеннями ДСНС України.

3.9. Преміювання ректора Університету, здійснюється у порядку, визначеному Державною службою України з надзвичайних ситуацій

3.10. Виплата щомісячних премій працівникам здійснюється пропорційно відпрацьованому часу за наказом ректора Університету, начальника Училища за підсумками роботи за місяць.

Премії не виплачуються за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання.

3.11. Виплата разових премій проводиться згідно з наказом ректора Університету, начальника Училища за наявності відповідного рішення керівництва Державної служби України з надзвичайних ситуацій, незалежно від відпрацьованого часу.

3.12. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних Сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій здійснюється за фактично відпрацьованим часом.

3.13. Працівники на яких були накладені адміністративні стягнення або які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, преміюванню не підлягають.

3.14. Нарахування щомісячної премії, зменшення її розміру або її не виплата залежить від виконання показників, зазначених в п. 2.1.

3.15. Проект наказу про преміювання працівників Університету готує відділ персоналу і подає для розгляду ректору Університету.

3.16. Проект наказу про преміювання працівників Училища готує відділ персоналу і подає для розгляду начальнику Училища.

3.17. Виплата щомісячних премій проводиться в термін встановлений для виплати заробітної плати у поточному місяці за поточний місяць.

Перший проректор

Роман РАТУШНИЙ

Проректор по роботі
з персоналом

Володимир ПІНДЕР

Начальник відділу
економіки і фінансів

Іванна КІСІЛЬ