

ПЛАН-КОНСПЕКТ

для проведення заняття в системі службової підготовки із середнім та старшим начальницьким складом (1,2 група) Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця)

Вид підготовки: профільна підготовка

Тема:5/1 «Порядок грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту (нарахування грошового забезпечення, виплата грошової допомоги для оздоровлення та одноразової грошової допомоги при звільненні)»

Навчальна мета: Ознайомлення співробітників з поняттям корпоративна культура та методами формування сприятливого психологічного клімату в колективі.

Час проведення: 1 академ. год. (45 хв.)

Місце проведення: Читальна зала бібліотека.

Навчально-матеріальне забезпечення: план-конспект.

Нормативно-правові акти та література:

1. Наказ МВС України від 20.07.2018 року № 623 «Про затвердження Інструкції про порядок виплати грошового забезпечення та одноразової грошової допомоги при звільненні особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту».

Порядок проведення заняття:

1. Організаційні заходи - 5 хв.: перевірка присутніх; оголошення теми і мети заняття.
2. Викладення матеріалу теми - 25 хв.

№ п/п	Навчальні питання та їх зміст	Методичні вказівки
1	2	3
1	<p>1. Порядок грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту (нарахування грошового забезпечення, виплата грошової допомоги для оздоровлення та одноразової грошової допомоги при звільненні.</p> <p>Ця Інструкція визначає порядок та умови виплати грошового забезпечення особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту (далі - особи рядового і начальницького складу), а також порядок виплат одноразової грошової допомоги при звільненні осіб рядового і начальницького складу зі служби цивільного захисту.</p> <p>До грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу належать: посадовий оклад, оклад за спеціальним званням, щомісячні види грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, винагороди, що мають постійний характер, премії) та одноразові додаткові види грошового забезпечення.</p> <p>Особам рядового і начальницького складу, яких призначено на посади в органи управління (підрозділи), виплачуються оклади за присвоєними їм спеціальними званнями рядового і начальницького складу.</p> <p>Виплата окладів за спеціальним званням особам рядового і начальницького складу проводиться з дня підписання наказу про присвоєння відповідного спеціального звання.</p>	<p>Оголосити питання Розповісти Дати під запис</p>

Особам рядового і начальницького складу виплачується надбавка за вислугу років у таких розмірах посадового окладу з урахуванням окладу за спеціальним званням:

- від 1 до 5 років - 25 відсотків;
- від 5 до 10 років - 30 відсотків;
- від 10 до 15 років - 35 відсотків;
- від 15 до 20 років - 40 відсотків;
- від 20 до 25 років - 45 відсотків;
- 25 років і більше - 50 відсотків.

Порядок виплати доплати за науковий ступінь:

1) особам рядового і начальницького складу виплачується доплата за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності, якщо їхня діяльність за профілем відповідає науковому ступеню, у таких розмірах від посадового окладу:

особам начальницького складу апарату та територіальних органів управління ДСНС України:

за науковий ступінь доктора наук - у розмірі 10 відсотків;

за науковий ступінь кандидата наук - у розмірі 5 відсотків;

2) відповідність наукового ступеня профілю службової діяльності особи начальницького складу на займаній посаді визначається керівником (начальником) органу управління (підрозділу), якому надано право призначення цих осіб на посади, за результатами розгляду відповідними комісіями;

3) у разі наявності в особи начальницького складу двох наукових ступенів доплата виплачується за одним (вищим) науковим ступенем;

4) доплата за науковий ступінь особі начальницького складу встановлюється на підставі наказу по особовому складу;

Особам рядового і начальницького складу, які займають посади, пов'язані з педагогічною або науковою діяльністю, і мають вчене звання, виплачується доплата в таких розмірах посадового окладу:

за вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) - 5 відсотків;

за вчене звання професора - 10 відсотків.

2. За наявності в особи рядового чи начальницького складу служби цивільного захисту двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням.

3. Доплата за вчене звання особам рядового і начальницького складу встановлюється на підставі наказу по особовому складу.

Підставами для видання наказу є засвідчені копії документів, що підтверджують присвоєння (наявність) вченого звання, та рапорт особи рядового чи начальницького складу служби цивільного захисту.

Особам рядового і начальницького складу, які мають спортивні звання, а їхня діяльність за профілем відповідає спортивним званням, виплачується надбавка в таких розмірах посадового окладу:

- за спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту»,
- «майстер спорту міжнародного класу» - 10 відсотків;
- за спортивне звання «майстер спорту» - 5 відсотків.

Розповіді

Особам рядового і начальницького складу органів управління (підрозділів), які мають почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР, виплачується надбавка в таких розмірах посадового окладу:

- за почесне звання «заслужений» - 10 відсотків;
- за почесне звання «народний» - 15 відсотків.

2. Надбавка за почесні звання виплачується особам рядового і начальницького складу в разі, якщо їх діяльність збігається за профілем із почесним званням.

Особам начальницького складу, які проходять службу в умовах режимних обмежень, установлюється надбавка за службу в умовах режимних обмежень залежно від ступеня секретної інформації в таких розмірах від посадового окладу:

- відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «особливої важливості», - 20 відсотків;
- відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «цілком таємно», - 15 відсотків;
- відомості та їх носії, що мають ступінь секретності «таємно», - 10 відсотків.

Особам рядового і начальницького складу (крім осіб начальницького складу, які проходять службу на посадах льотного складу і виконують польоти у складі екіпажів повітряних суден як льотчики і штурмани), яким у встановленому порядку присвоєно (підтверджено) клас, виплачується надбавка за кваліфікацію в таких розмірах посадового окладу залежно від класу:

- другий клас - 3 відсотки;
- перший клас - 5 відсотків;
- клас майстра - 7 відсотків.

Особам рядового і начальницького складу, яких звільнено від виконання службових обов'язків на підставі документа, що засвідчує тимчасову непрацездатність у зв'язку із захворюванням, пораненням, травмуванням, доглядом за хворим членом сім'ї, та тим, які перебувають у відпустці для лікування у зв'язку з хворобою, зберігається виплата грошового забезпечення в розмірі, одержуваному особою на день звільнення від виконання службових обов'язків на підставі документа, що засвідчує тимчасову непрацездатність, але не більше ніж за чотири місяці поспіль, крім випадків, коли законодавством України передбачено триваліші строки перебування на лікуванні.

Особам рядового і начальницького складу, які відповідно до чинного законодавства мають право на відпустки зі збереженням грошового забезпечення (щорічні відпустки, додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творчі відпустки, відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустки для лікування у зв'язку з хворобою, відпустки за сімейними обставинами та з інших поважних причин, інші додаткові відпустки, передбачені законодавством), грошове забезпечення виплачується за весь період цих відпусток.

Одноразова грошова допомога після укладання першого контракту

Особам рядового і начальницького складу після укладання керівником органу управління (підрозділу) з ними першого контракту та вступу до виконання обов'язків за посадою, на яку вони призначені, виплачується

одноразова грошова допомога в таких розмірах прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 01 січня календарного року:

- особам рядового складу - вісім;
- особам молодшого начальницького складу - дев'ять;
- особам середнього, старшого та вищого начальницького складу -
- десять.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань

1. Особам рядового і начальницького складу за рішенням керівника (начальника) органу управління (підрозділу) в межах фонду грошового забезпечення, затвердженого в кошторисі органу управління (підрозділу), один раз на рік надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує місячного грошового забезпечення.

Допомога для оздоровлення

1. Особам рядового і начальницького складу, у тому числі тим, хто перебуває в розпорядженні органу управління (підрозділу), за рішенням керівника органу управління (підрозділу) один раз на рік надається допомога для оздоровлення в розмірах їх місячного грошового забезпечення.

2. Підставами для виплати особам рядового і начальницького складу допомоги для оздоровлення є їх рапорт із проханням надати зазначену матеріальну допомогу та відповідний наказ керівника органу управління (підрозділу) на здійснення виплати грошової допомоги для оздоровлення. Керівнику органу управління (підрозділу) допомога для оздоровлення надається на підставі його рапорту та наказу вищого керівника (начальника).

Допомога для оздоровлення особам рядового і начальницького складу надається за місцем проходження служби.

3. При визначенні розміру допомоги для оздоровлення до розрахунку місячного грошового забезпечення беруться посадові оклади, оклади за спеціальним званням, доплати і надбавки постійного характеру та щомісячна премія, які встановлені особі рядового або начальницького складу на день підписання наказу про надання цієї допомоги.

4. Особам рядового і начальницького складу, прийнятим на службу, матеріальна допомога для оздоровлення вперше надається в календарному році, у якому вони приступили до виконання обов'язків за посадами, на які їх призначено.

5. Особам рядового і начальницького складу, звільненим зі служби в кінці календарного року з наданням при звільненні щорічної відпустки, яка закінчується в наступному календарному році, матеріальна допомога для оздоровлення в новому році не надається.

6. Особам рядового і начальницького складу, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у виняткових випадках, якщо дитині необхідний домашній догляд згідно з медичними висновками,- не більш як до досягнення дитиною

Дати під
запис

	<p>шестирічного віку, матеріальна допомога для оздоровлення може надаватися тільки в році вибуття у відпустку та в році, у якому вони приступили до виконання обов'язків за посадою.</p> <p>7. У разі переміщення особи рядового і начальницького складу по службі в інші органи управління (підрозділи) в грошовому атестаті зазначається, у якому розмірі та за який період особі рядового і начальницького складу виплачено допомогу для оздоровлення.</p> <p>Якщо допомога для оздоровлення не надавалася, робиться запис «допомога для оздоровлення за _____ рік не виплачувалася».</p> <p>Грошове забезпечення та одноразова грошова допомога при звільненні зі служби цивільного захисту</p> <p>1. Особам рядового і начальницького складу, звільненим з органу управління (підрозділу), виплата грошового забезпечення проводиться: тим, хто обіймав на день звільнення посади,- до дня здавання справ включно, при цьому на здавання справ надається не більше 10 днів із дня отримання органом управління (підрозділом) наказу про звільнення; слухачам і курсантам навчальних закладів цивільного захисту - до дня виключення зі списків перемінного складу навчальних закладів цивільного захисту включно; тим, хто на день звільнення перебував у розпорядженні,- до дня здавання справ включно. На здавання справ надається не більше 5 днів із дня отримання органом управління (підрозділом) наказу про звільнення.</p> <p>2. Особам рядового і начальницького складу, які на день отримання органом управління (підрозділом) наказу про звільнення перебувають на лікуванні, грошове забезпечення виплачується до дня повернення їх на місце служби включно, але не більше ніж за чотири місяці із дня отримання органом управління (підрозділом) наказу про звільнення, а особам, які були в черговій відпустці,- до дня закінчення відпустки включно. При цьому особам рядового і начальницького складу, які не здали справи до вибуття на лікування чи у відпустку, грошове забезпечення виплачується також за час здавання справ (не більше 10 днів).</p> <p>3. Особам рядового і начальницького складу, звільненим зі служби цивільного захисту за віком, станом здоров'я та у зв'язку зі скороченням штатів, які щорічну основну відпустку за поточний рік тривалістю, передбаченою частиною другою статті 129 Кодексу цивільного захисту України, не використали, виплачується грошова компенсація за невикористані дні щорічної основної відпустки.</p> <p>4. Особам рядового і начальницького складу (крім звільнених зі служби цивільного захисту за віком, станом здоров'я та у зв'язку зі скороченням штатів), які щорічну основну відпустку за поточний рік не використали, виплачується грошова компенсація за час відпустки, що надається пропорційно часу, прослуженому в році звільнення, за кожний повний місяць служби.</p> <p>5. При виплаті грошової компенсації за невикористану в році звільнення зі служби цивільного захисту відпустку до розрахунку береться грошове забезпечення осіб рядового і начальницького складу, яке вони отримували на день звільнення. При цьому одноденний розмір грошового забезпечення для виплати грошової компенсації за невикористані дні</p>	<p>Розповісти Дати під запис</p> <p>Розповісти Дати під запис</p>
--	--	---

<p>щорічної основної відпустки визначається шляхом ділення розміру місячного грошового забезпечення на 30 календарних днів.</p> <p>6. У разі звільнення особи рядового чи начальницького складу служби цивільного захисту зі служби до закінчення календарного року, за який вона вже використала щорічну основну відпустку (крім звільнених за віком, станом здоров'я та у зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів), проводиться відрахування із грошового забезпечення за дні відпустки, що були використані в рахунок тієї частини календарного року, яка залишилася після звільнення особи рядового чи начальницького складу служби цивільного захисту.</p> <p>Відрахування із грошового забезпечення за дні відпустки, що були використані за рахунок тієї частини календарного року, яка залишилася після звільнення особи рядового чи начальницького складу служби цивільного захисту, проводиться виходячи з місячного розміру грошового забезпечення, право на отримання якого має особа рядового чи начальницького складу служби цивільного захисту відповідно до чинного законодавства на день звільнення зі служби. При цьому одноденний розмір грошового забезпечення визначається шляхом ділення місячного розміру грошового забезпечення на 30 календарних днів.</p> <p>7. Особам рядового і начальницького складу, які звільняються зі служби за станом здоров'я, виплачується одноразова грошова допомога в розмірі 50 відсотків місячного грошового забезпечення за кожний повний календарний рік служби.</p> <p>8. Особам рядового і начальницького складу, які звільняються зі служби за віком, у зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів, закінченням строку контракту, систематичним невиконанням умов контракту керівником відповідного органу управління (підрозділу), за наявності вислуги 10 років і більше виплачується одноразова грошова допомога при звільненні зі служби цивільного захисту в розмірі 50 відсотків місячного грошового забезпечення за кожний повний календарний рік служби.</p>	
---	--

4. Закріплення вивченого матеріалу - 10 хв.

Питання для закріплення:

- 1) Яким нормативним документом визначається порядок грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу служби ЦЗ?
- 2) Який порядок нарахування виплати грошової допомоги для оздоровлення?
- 3) Які основні моменти виплати одноразової грошової допомоги при звільненні?