

ПОЛОЖЕННЯ
про огляд-конкурс роботи навчальних відділень (циклової комісії)
у Вищому професійному училищі
Львівського державного університету безпеки життєдіяльності
(м. Вінниця)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Огляд-конкурс роботи навчальних відділень (циклової комісії) (далі огляд-конкурс) проводиться протягом навчального року відповідно до цього Положення.

1.2. Мета огляду-конкурсу:

- всебічне удосконалення освітнього процесу шляхом попередження, виявлення та усунення недоліків, пошуку резервів покращання роботи навчальних відділень (циклової комісії) і розповсюдження кращого досвіду, зміцнення і посилення відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за результати своєї діяльності;
- підвищення мотивації до здійснення педагогічної діяльності та забезпечення високої якості освітнього процесу
 - активізація методичної роботи в училищі;
 - стимулювання творчого самовдосконалення викладачів.

1.3. Головним завданням огляду-конкурсу є: систематичний аналіз дотримання Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, стандартів освіти, а також рішень, наказів керівництва училища та якості їх виконання.

1.4. Огляд-конкурс сприяє:

- підвищенню якості підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів;
- вдосконаленню методики викладання навчальних предметів (дисциплін);
- застосуванню сучасних технологій в освітньому процесі;
- вдосконаленню навчально-методичної роботи.

1.5. Об'єктами огляду-конкурсу навчальних відділень(циклової комісії) є:

- обліково-плануюча, навчальна документація викладачів, майстрів виробничого навчання, кураторів груп, а також навчальних відділень (циклової комісії);

- навчальні заняття (організація, методика проведення занять, результати педагогічного контролю, професійний рівень викладача, майстра виробничого навчання, успішність здобувачів освіти);
- матеріально-технічне, дидактичне забезпечення освітнього процесу;
- навчальні кабінети, лабораторії, полігони тощо;
- виховна робота викладачів навчального відділення (циклової комісії) із здобувачами освіти;
- рівень володіння викладачами іноземною мовою (крім російської) (наявність сертифікатів, дипломів, що засвідчують рівень володіння іноземною мовою)

1.6. Для проведення огляду-конкурсу створюється комісія, головою якої є перший заступник начальника училища. До складу комісії можуть входити: заступник начальника училища по роботі з персоналом, начальник навчально-методичного відділу, заступник начальника навчально-методичного відділу, методисти.

2. ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

2.1. Огляд-конкурс проводиться у два етапи:

- на рівні навчального відділення (циклової комісії), підсумки якого проводяться до 1 червня;
- загальний, підсумки якого проводяться до 1 липня.

2.2. Огляд-конкурс на рівні навчального відділення (циклової комісії) проводиться на основі середньої рейтингової оцінки роботи викладачів, майстрів виробничого навчання та рейтингової оцінки роботи навчального відділення (циклової комісії).

2.3. Середня рейтингова оцінка роботи викладачів, майстрів виробничого навчання визначається як загальна сума балів, що отримані на основі суми балів індивідуального рейтингу кожного викладача, майстра виробничого навчання, поділеного на кількість членів навчального відділення (циклової комісії) (Додаток 1).

2.4. Рейтингова оцінка роботи навчального відділення (циклової комісії) проводиться за критеріями (Додаток 2).

2.5. Начальники навчальних відділень, голова циклової комісії подають на розгляд комісії:

- документацію індивідуального рейтингу викладача, майстра виробничого навчання;
- протоколи засідань навчальних відділень (циклової комісії);
- сценарії й аналізи пробних, відкритих, показових занять;
- методичні роботи викладачів, майстрів виробничого навчання (розробки, вказівки, рекомендації, посібники) за навчальний рік;
- власно розроблені відеофільми, відеофрагменти, прикладні пакети, презентації за навчальний рік;
- журнал взаємовідвідування занять;

- матеріали аналізу успішності здобувачів освіти з навчальних предметів (дисциплін) по групах, категоріях тощо.

2.6. Комісія розглядає представлені матеріали навчального відділення (циклової комісії) враховує результати педагогічного контролю, думку керівництва училища.

2.7. Комісія нараховує штрафні бали за несвоєчасне виконання посадових обов'язків, неякісне ведення навчальної документації, відсутність обліково-плануючої документації до заняття (Додаток 3).

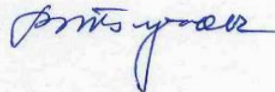
3. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

3.1. Підсумки огляду-конкурсу роботи навчальних відділень (циклової комісії) підводяться до 1 липня із встановленням трьох призових місць і відповідних грошових винагород у межах кошторисних призначень.

3.2. Порядок та терміни проведення підсумків огляду-конкурсу визначаються комісією.

3.3. Результати конкурсу враховуються при підбитті підсумків роботи училища за навчальний (календарний) рік, доводяться до відома всього педагогічного колективу.

Методист навчально-методичного
відділу



Віктор ВІТЮК

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради училища

02.07.2022 № 44

**Додаток 1
до Положення**

Рейтингова оцінка роботи викладача (майстра виробничого навчання)

Вид роботи	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3
1. Організація та участь у проведенні засідань педагогічних рад, службових нарад, конференцій, семінарів та ін. Підготовка доповідей, повідомлень	1 – 10	
2. Завідування кабінетом, лабораторією, удосконалення їх матеріальної бази	10 - 15	
3. Керівництво навчальним відділенням (цикловою комісією)	5 - 20	
4. Виконання роботи наставників педагогів-початківців	1 - 5	
5. Ведення навчальних журналів	1 - 10	
6. Рівень володіння іноземною мовою (крім російської)	1-10	
7. Створення методичного забезпечення дисципліни (<i>вказати з кожної дисципліни окремо</i>):		
- лекції;	1 -15	
- семінарські заняття;	1 - 15	
- практичні заняття;	1 - 15	
- лабораторні заняття;	1 - 15	
- курсові роботи;	1 -15	
- виробнича/технологічна практика;	1 - 15	
- самостійна робота курсантів (учнів);	5 -20	
- заочної форми навчання;	5 - 20	
- робочі освітні програми;	1 - 10	
- освітні програми;	10 - 20	
- плани занять;	1 - 10	
- поурочно-тематичні плани;	1 - 5	

Вид роботи	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3
- плани-конспекти;	1 - 10	
- методичні розробки.	1 - 10	
8. Складання:		
- завдань для вихідного контролю (екзамену, заліку);	1 - 5	
- завдань для проведення тематичного контролю;	1 - 5	
- завдань для проведення тестового контролю;	1 - 5	
- атестаційних білетів.	1 - 5	
8. Написання, підготовка до видання та перевидання:		
- навчальних, методичних посібників;	10 - 20	
- методичних розробок та рекомендацій;	5 - 10	
- сценаріїв виховних заходів	5 - 10	
9. Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, таблиць тощо)	5 - 20	
10. Створення та використання навчальних відеофільмів, презентацій	1 - 20	
11. Вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду організації освітнього процесу	10 - 20	
12. Участь у роботі семінарів, конференцій, заходах, що проводяться ДСНС України, МОН України із власними тезами до виступу	10 - 20	
13. Написання робіт:		
- у фахових виданнях;	5 - 10	
- у науково-методичних збірниках	5 - 10	
14. Проведення:		
- відкритих занять;	5 - 10	

Вид роботи	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	2	3
- показових занять;	10 -20	
- відкритих виховних годин;	10 - 15	
- тематичних вечорів з навчальної дисципліни.	10 - 15	
15. Проведення та участь в:		
- олімпіадах;	5 - 10	
- науково-теоретичних та практичних конференціях	5 - 10	
16. Відвідування відкритих занять з обговоренням на засіданнях навчальних відділень (циклових комісій)	2 (за 1 заняття)	
17. Робота по покращанню матеріальної бази кабінетів, лабораторій	10 - 20	
18. Організація виховної роботи в групі:		
- планування виховної роботи;	1 - 5	
- ведення документації куратора;	1 - 5	
- активність групи в проведенні виховних заходів, спортивних змагань;	1 - 5	
- участь у конкурсах стінних газет, якість виконання;	3 -5	
- участь у конкурсах на кращу кімнату в гуртожитку;	3 -5	
- організація та проведення екскурсій та культпоходів;	1 -5	
- залучення представників внутрішніх справ, інших силових структур, ветеранів, видатних та цікавих людей до проведення виховних заходів;	5 -10	
- якість проведення виховних годин;	3 - 5	
- підтримка та оптимізація психологічного клімату в колективі групи	5 - 10	

Викладач _____

Начальник навчального відділення (голова циклової комісії) _____

Всього балів _____

Порядок розгляду та визначення рейтингової оцінки роботи викладача

Рейтингову зведену таблицю заповнюють начальники навчальних відділень (голова циклової комісії). Проводиться обговорення рейтингової оцінки роботи викладачів на засіданнях відповідних навчальних відділень (циклової комісії).

За об'єктивність оцінки відповідає начальник навчального відділення (голова циклової комісії). Зведені таблиці рейтингової оцінки роботи викладачів начальники навчальних відділень (голова циклової комісії) подають на розгляд комісії для опрацювання та визначення рейтингу викладача.

Додаток 2
до Положення

Критерії оцінки роботи навчального відділення (циклової комісії)

№ з/п	Назва документів	Кількість балів	Примітка
1.	Комплекси навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін, закріплених за навчальним відділенням (цикловою комісією): 1.1 Наявність по всіх дисциплінах 1.2 Якість і повнота	10 1-10	
2	Середня рейтингова оцінка роботи викладачів		
3	Методичні розробки членів навчальних відділень (циклової комісії) за рік Навчальні посібники Методичні вказівки Методичні рекомендації Навчальні програми	За кожну 10 5 5 2	
4	Сценарії і аналізи проведених на навчальному відділенні (цикловій комісії) відкритих занять, відкритих виховних заходів	5 (за кожне заняття, виховний захід)	

1	2	3	4
5	Проведення обов'язкових контрольних робіт	1-5	
6	Рівень володіння іноземною мовою (сумарно по відділенню(цикловій комісії))	1-10	
7	Журнал взаємовідвідування занять	2	
8	Наявність і якість протоколів засідань навчальних відділень (циклової комісії)	1-5	
9	Робота по збагаченню матеріально-технічної бази училища	10	

**Додаток 3
до Положення**

№ з/п	Штрафні санкції	Зняття балів	Примітка
1	2	3	4
1	За проведення навчального заняття без необхідної методичної документації	10 - 20	
2	За неякісну підготовку методичної документації та матеріального забезпечення заняття	5 - 10	
3	За неякісну підготовку комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни	10	
4	За грубі порушення у проведенні навчальних занять, виявлені під час педагогічних контролів	20	
5	За несвоєчасне виконання планів роботи	10	
6	За несвоєчасне виконання рішень педагогічної ради	10	
7	За притягнення до дисциплінарної відповідальності підлеглого змінного складу (оголошення зауваження, догани письмово)	5 - 15	
8	За непроведення щотижневих виховних годин	10	
9	За несвоєчасне затвердження планів виховної роботи	5	