

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ВПУ ЛДУБЖД
(м.Вінниця)

12.07.2022 № 69

ПОЛОЖЕННЯ
про дотримання академічної доброчесності
педагогічними працівниками та здобувачами освіти у Вищому
професійному училищі Львівського державного університету безпеки
життєдіяльності (м. Вінниця)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Положення), (далі – Училище) розроблено відповідно на підставі Конституції України, вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Положення про Училище й інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Училища.

1.2. Це Положення визначає основні принципи дотримання академічної доброчесності, утвердження чесності та етичних цінностей педагогічними працівниками та здобувачами освіти в навчальній, виховній та інших видах діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації в Училищі та необхідних умов для недопущення порушень академічної доброчесності.

1.3. Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів, утвердження академічних чеснот та запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всю академічну спільноту Училища і є для неї обов'язковою до виконання. Кожен учасник освітнього процесу Училища зобов'язаний дотримуватись принципів академічної доброчесності.

2. ПОНЯТТЯ, ПРИНЦИПИ ТА НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової(творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. До учасників освітнього процесу належать педагогічні працівники, здобувачі освіти та батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

2.3.1. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших осіб.

2.3.2. Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

2.3.3. Надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність.

2.3.4. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в освітньому процесі та навчально-методичній діяльності.

2.3.5. Об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

2.4.1. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

2.4.2. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

2.4.3. Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

2.4.4. Надання достовірної інформації про результати власної навчальної, методичної та інноваційної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3. ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Порухенням академічної доброчесності вважається несанкціонована співпраця; академічне шахрайство; необ'єктивне оцінювання; академічний плагіат; хабарництво; вчинення дій, що створюють загрозу порушення авторського права і (або) суміжних прав, приватний інтерес.

3.2. Несанкціонована співпраця – надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань.

3.3. Академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення.

3.4. Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації.

3.5. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства, а саме:

3.5.1. Копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем.

3.5.2. Створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел.

3.5.3. Рерайт – перефразування чужої праці без згадування оригінального автора.

3.5.4. Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

3.6. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

3.6.1. Посилання на джерела, які не використовувалися в роботі.

3.6.2. Використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо).

3.6.3. Проходження процедур контролю знань підставними особами.

3.6.4. Повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи.

3.6.5. Фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

3.6.6. Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

3.6.7. Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

3.8. Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

3.9. Вчинення дій, що створюють загрозу порушення авторського права і (або) суміжних прав.

3.10. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними або юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських та інших організаціях.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

4.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

4.1.1. Курсові роботи (проекти) здобувачів освіти. У відгуку керівника зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату.

У випадку виявлення академічного плагіату у курсових роботах (проєктах) здобувачів освіти:

- до захисту – робота направляється на доопрацювання з повторною перевіркою на плагіат;

- під час захисту – знімається із захисту з оцінкою початкового рівня.

4.1.2. Навчальні та навчально-методичні праці (навчальні посібники, підручники (у тому числі електронні видання), монографії, програми дисциплін тощо). У витязі із засідання навчального відділення або циклової комісії щодо рекомендацій до видання навчальних та навчально-методичних праць зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату. У разі виявлення плагіату, праці відправляються на доопрацювання з повторною перевіркою на наявність запозичення.

4.1.3. Рукописи статей, які надаються до редакцій наукових журналів. Стаття повинна мати висновок щодо відсутності/наявності текстових запозичень у рукописі та наявності письмової заяви автора (авторів) про відсутність плагіату у тексті статті.

4.2. Перевірка на наявність запозичень здійснюється з використанням відповідних технологій та комп'ютерних програм, які є у відкритому доступі в мережі Інтернет.

4.3. Остаточний висновок щодо результату комп'ютерної перевірки навчально-методичної роботи на ознаки плагіату надає Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія).

4.4. Критерії оцінювання академічного плагіату:

4.4.1. У навчально-методичних роботах педагогічних працівників (монографії, методичні рекомендації, підручники, навчальні посібники, дисертаційні роботи, статті, тези тощо): понад 90 % - текст письмової роботи є оригінальним (несуттєвий об'єм запозичень); від 75 % до 90 % – оригінальність тексту задовільна (незначний об'єм запозичень), проте слід переконатися у наявності і правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела; від 60 % до 75 % – письмова робота приймається до розгляду після доопрацювання автором (авторами) та наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний об'єм запозичень; менше 60 % – письмова робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат.

4.4.2. У письмових роботах здобувачів освіти (курсів роботи (проєкти), статті, тези, доповіді тощо): понад 75 % – текст письмової роботи є оригінальним (несуттєвий об'єм запозичень); від 60 % до 75 % – оригінальність тексту задовільна (незначний об'єм запозичень), проте слід переконатися у наявності і правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела; від 40 % до 60 % – письмова робота приймається до розгляду після доопрацювання автором (авторами) та наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний об'єм запозичень; менше 40 % – письмова робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має суттєвий об'єм

запозичень, що трактується як плагіат.

4.5. Результати перевірки можуть бути оскаржені автором через подання заяви на ім'я голови Комісії у триденний термін після офіційного визнання наявності плагіату. Заява розглядається Комісією у триденний термін. Висновок Комісії оформлюється відповідним протоколом.

5. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Педагогічні працівники Училища, що здійснюють навчальну, методичну та інноваційну діяльність, і здобувачі освіти несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; за порушення загально прийнятих правил цитування.

5.2. Керівники курсових робіт в обов'язковому порядку мають ознайомити з цим Положенням здобувачів освіти та на всіх етапах виконання курсових робіт контролювати й попереджувати факти порушень академічної доброчесності.

5.3. Запобігання порушень академічної доброчесності в Училищі здійснюється шляхом:

5.3.1. Використання репозитарію навчальних і навчально-методичних праць, курсових робіт (проектів) з метою використання його для внутрішньої перевірки на плагіат.

5.3.2. Використання комп'ютерної програми для внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату.

5.3.3. Формування, видання і розповсюдження методичних рекомендацій щодо належного оформлення посилань на використані джерела у навчально-методичних роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти.

5.3.4. Проведення для здобувачів освіти, педагогічних працівників семінарів з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату.

5.3.5. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти на лекціях, семінарах з питань наукової етики, запобігання та виявлення плагіату у курсових роботах (проектах).

5.3.6. Запровадження на навчальних відділеннях, цикловій комісії спеціальних занять (семінарів) з основ культури наукової ділової мови та академічного письма, на яких акцентується увага на коректному використанні в навчально-методичних та навчальних роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти інформації з інших джерел, уникненні плагіату, правилах бібліографічного опису джерел та цитувань.

5.3.7. Розміщення цього Положення та інших документів щодо запобігання порушень академічної доброчесності на офіційному сайті Училища.

5.3.8. Ознайомлення в обов'язковому порядку педагогічних працівників та здобувачів освіти з цим Положенням.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Училища можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

6.1.1. Відмова в присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.

6.1.2. Позбавлення права брати участь у роботі визначених Законом України «Про освіту» органів чи займати визначені законом посади.

6.1.3. Недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката.

6.1.4. Прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника.

6.1.5. Звільнення з Училища.

6.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

6.2.1. Зауваження.

6.2.2. Повідомлення батькам, законним представникам.

6.2.3. Повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо).

6.2.4. Повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

6.2.5. Відрахування з Училища .

6.3. За дії (бездіяльність), визначені Законом України «Про освіту», що визнані порушенням академічної доброчесності, учасник освітнього процесу може бути притягнутий до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

6.4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються Комісією з питань етики та академічної доброчесності та Педагогічною радою училища.

6.5. Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає Педагогічна рада училища.

6.6. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену пунктами 6.2.1-6.2.3, приймає педагогічний працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися начальником Училища та/або Педагогічною радою училища за погодженням з Радою курсантського, учнівського та студентського самоврядування.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Для виконання норм цього Положення створюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності. Комісія створюється як незалежний орган і керується у своїй діяльності Конституцією України, законодавством у сфері

фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Училище, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами Училища та цим Положенням.

7.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви про порушення питань етики та академічної доброчесності, надавати пропозиції адміністрації Училища щодо притягнення до академічної відповідальності.

7.3. Персональний склад Комісії затверджує Педагогічна рада училища терміном на 1 рік. Зміни до складу затверджуються рішенням Педагогічної ради училища.

7.4. Організовує роботу та керує діяльністю Комісії голова, який у межах своєї компетенції: скликає засідання Комісії; головує на засіданнях; організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням. У разі потреби голова Комісії залучає до роботи експертів та консультантів. При відсутності голови Комісії його функції і обов'язки виконує заступник голови Комісії. Секретарем Комісії призначається один із членів Комісії.

7.5. До складу Комісії можуть бути залучені заступники начальника, методисти навчально-методичного відділу, начальники навчальних відділень, голова циклової комісії, здобувачі освіти, представники профспілок працівників, представники Ради курсантського, учнівського та студентського самоврядування, юрисконсульт, експерти з питань предмету розгляду порушення.

7.6. Комісія розглядає заяви про порушення норм цього Положення від педагогічних працівників, здобувачів освіти, а також від сторонніх осіб, доручення Міністерства освіти і науки України. Заява пишеться на адресу Комісії, у заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника.

7.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються за необхідності розгляду заяв. Засідання Комісії є легітимним за умови участі в ньому не менше двох третин усіх членів Комісії.

7.8. Рішення приймаються голосуванням та оформлюються протоколом, який підписується головою (заступником голови) та секретарем. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

7.9. Комісія раз на рік звітує про свою роботу перед Педагогічною радою училища.

7.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики та академічної доброчесності.

7.11. Комісія за результатами проведених засідань готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо виявлення чи невиявлення порушень норм цього Положення. Зазначені висновки подаються начальникові Училища для подальшого вжиття відповідних заходів.

7.12. Основні повноваження Комісії:

7.12.1. Популяризувати принципи етики та академічної доброчесності серед спільноти Училища.

7.12.2. Розробляти пропозиції щодо підвищення результативності впровадження принципів дотримання академічної доброчесності та етики в освітній, виховній та інших видах діяльності та надавати на затвердження Педагогічній раді училища.

7.12.3. Здійснювати консультування щодо недопущення порушень норм етики та академічної доброчесності серед педагогічних працівників та здобувачів освіти Училища.

7.12.4. Одержувати, аналізувати та використовувати для прийняття вмотивованого рішення необхідну інформацію.

7.12.5. Інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних документів Училища.

8. ПРАВА ОСОБИ, СТОСОВНО ЯКОЇ ПОРУШЕНО ПИТАННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ НЕЮ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1. Особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

8.1.1. Ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження.

8.1.2. Особисто або через уповноваженого представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

8.1.3. Знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності.

8.1.4. Оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради училища та вводиться в дію наказом начальника Училища.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради училища та вводяться в дію наказом начальника Училища.

Методист навчально-методичного
відділу



Віктор ВІТЮК

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради училища

02.07.2022 № 44