

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ВПУ ЛДУБЖД
(м.Вінниця)

12.07.2022 № 69

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання отриманих у
неформальній та/або інформальній освіті у
Вищому професійному училищі Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності (м. Вінниця)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Положення) визначає загальні вимоги до процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Училище).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту, наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.3. Основні терміни та їх визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми (освітньо-професійними) програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми (освітньо-професійними) програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, он-лайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.4. Училище може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту в Училищі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Училища, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Училища;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Училища.

1.5. Визнання Училищем результатів неформального та/або інформального навчання – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів, окремих тем цих компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.6. Училище забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через офіційний веб-сайт, щодо організації процедур визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти.

1.7. У процесі визнання Училищем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. Під час етапів визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, усі їх учасники зобов'язані дотримуватися положення про дотримання принципів академічної доброчесності в Училищі.

1.9. Процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Училищі.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Училище може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених освітньо-професійною програмою.

2.3. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Училищем передбачає такі процедури:

- подання здобувачем освіти заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання;

- подання декларації про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію;
- ідентифікація задекларованих у письмовій формі здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача освіти;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачеві відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

2.4. Особа, яка звертається до Училища щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання, подає відповідну заяву на ім'я начальника училища (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.5. Заяву здобувач фахової передвищої освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

2.6. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.7. Консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або певним рівнем освіти надає фахова комісія.

2.8. Фахова комісія створюється розпорядженням начальника училища у складі (не менше трьох осіб): перший заступник начальника училища, начальник випускного навчального відділення, що забезпечує освітньо-професійну програму, викладачі, які забезпечують викладання дисципліни, що

пропонується до зарахування, представники органу студентського самоврядування.

Фахова комісію очолює голова. Члени фахової комісії, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2.9. Фахова комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду, відповідності робочій освітній програмі навчальної дисципліни (освітнього компонента), результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

2.10. Термін розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

2.11. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації перший заступник начальника училища звертається з запитом до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, що здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що голова комісії інформує заявника. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації фахова комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.12. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, фахова комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Усі суперечливі питання, оскарження рішення фахової комісії розглядає керівництво Училища за участю органу студентського самоврядування.

Заявник має право повторно подати на розгляд Училища заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, оригінали додаткових

документів, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.13. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, фахова комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою з урахуванням їх змісту та рівня складності.

2.14. За результатами співставлення фахова комісія приймає рішення щодо:

2.14.1. **відповідності/ невідповідності** задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, **та ідентифікує результати** навчання, які підлягають оцінюванню;

2.14.2. у випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми фахова комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник;

– обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

3. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Прийняття рішення фахової комісії про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

5.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника фахова комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.3. Фахова комісія приймає рішення (яке відображає в протоколі) про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою.

3.3.1. Фахова комісія приймає рішення (яке відображає в протоколі) про зарахування заявнику певної освітньої компоненти освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання (100%), передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітній компоненті кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за такою освітньою компонентою визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певною освітньою компонентою, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за такою освітньою компонентою, а оцінка визначається за підсумками вимірювання результатів навчання.

У випадку прийняття фаховою комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми відповідно до пункту 2.14.2. цього Положення, за підсумками визнання таких результатів фахова комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми, а оцінка визначається за підсумками вимірювання результатів навчання.

3.4. Для визнання та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання фахова комісія:

- ознайомлює здобувача освіти з робочою освітньою програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумковий контроль;
- ознайомлює з критеріями оцінювання результатів та правилами їх оскарження;
- надає здобувачу фахової передвищої освіти 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю;
- оцінює результати контрольного заходу та приймає відповідне рішення щодо визнання.

3.5. Фахова комісія може прийняти одне із таких рішень:

- повністю визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компоненту (змістового (их) модуля (ів), теми (м) тощо);
- частково визнати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання та зарахувати їх відповідно до системи оцінювання як поточний/проміжний контроль з відповідної складової освітнього компоненту;
- визнавати результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті відповідними результатам навчання, та зарахувати в межах вибіркової складової освітньої програми;

- не визнавати результати, отримані під час неформального та/або інформального навчання.

3.6. Повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75%). У випадку прийняття рішення про повне визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

3.7. Часткове визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті рекомендують у випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за окремими темами необхідне додаткове проведення переатестації. У цьому випадку зарахування результатів навчання та компетентностей, що передбачені освітньою компонентою можна провести за результатами виконання додаткового індивідуального завдання або пройденої співбесіди, за якими і визначається підсумкова оцінка.

3.8. У разі часткового перезарахування дисципліни здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованих змістових модулів (тем) дисципліни. Оцінка за вказані модулі (теми) повинна бути врахованою викладачем, який вестиме дану дисципліну, під час визначення підсумкової оцінки.

3.9. У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, відповідальний співробітник Училища вносить до індивідуального навчального плану здобувача освіти: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо перезарахування (номер протоколу).

3.10. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач освіти має право звернутись із заявою про апеляцію до начальника Училища. Начальник Училища своїм наказом створює апеляційну комісію у складі осіб, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.11. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Методист навчально-методичного
відділу



Віктор ВІТЮК

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради училища

02.07.2022 № 44

Начальникові училища

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

студента групи _____

ЗАЯВА

Прошу розглянути можливість визнання та зарахування результатів неформального / інформального (викреслити зайве) навчання з освітніх компонент _____, які я здобула/ здобув, навчаючись у _____ на _____ відповідність освітній компоненті (складової освітньої компоненти) _____ ОПП _____ спеціальності _____

Декларація про попереднє навчання додається

З Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти ознайомлена / ний

(дата)

(підпис)

Додаток 2
до Положення

Начальникові училища

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

студента групи _____

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подано заяву: _____

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання: _____

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання

Періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності _____

Перелік додаткових документів, що надані заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.....

(дата)

(підпис)