

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ВПУ ЛДУБЖД
(м.Вінниця)

18.08.2023 № 165

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
у Вищому професійному училищі Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності (м. Вінниця)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Вище професійне училище Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Училище) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Училища.

1.3. Рада роботодавців є дорадчим органом Училища.

1.4. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексної співпраці Училища із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних і фінансових ресурсів партнерів.

1.5. Основними завданнями Ради є:

- підвищення іміджу Училища на ринку освітніх послуг України;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності;
- оцінка якості навчальних планів і освітньо-професійних програм підготовки фахівців спеціальності;
- участь у розробці змісту навчально-методичного, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- участь у процедурах і заходах забезпечення якості освіти за освітньо-професійними програмами;
- участь у моніторингу та оновленні освітньо-професійних програм;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих практик здобувачів освіти;

- залучення здобувачів освіти до реальної виробничої діяльності підприємств і організацій – партнерів Училища;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками);
- проведення спільних конференцій та семінарів для здобувачів освіти та викладачів Училища;
- створення бази даних передових підприємств (установ, організацій) України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів освіти;
- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення працевлаштування випускників Училища;
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців з числа випускників Училища;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань педагогічних працівників Училища.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців.

2.2. До складу Ради роботодавців можуть входити керівний склад Головних управлінь Державної служби України з надзвичайних ситуацій в областях та м.Київ, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що готує Училище, начальник училища, його заступники, начальники випускних навчальних відділень, голова профспілки Училища.

2.3 Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.4 Склад Ради роботодавців затверджується наказом начальника Училища.

3. КЕРІВНИЦТВО РАДОЮ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Голова Ради обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3. На першому засіданні Рада обирає заступника Голови Ради та секретаря Ради зі свого складу.

3.4. Заступник Голови Ради виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5. Секретар Ради виконує такі функції:

- інформує членів Ради про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

- відповідає за ведення та збереження документації Ради;

- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради.

3.6. Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.7. Діяльність Ради регулюється Положенням, що затверджується її рішенням.

3.8. Засідання Ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради.

3.9. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

3.10. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.11. Рішення Ради оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.

3.12. Щорічно Рада готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

3.13. За результатами звіту про свою діяльність Рада вирішує питання щодо залишення без змін або оновлення складу Ради.

4. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З УЧИЛИЩЕМ

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює перший заступник начальника училища.

4.2. Рада роботодавців та керівництво Училища взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Училища, забезпечення його фінансової стабільності, підвищення якості освітньо-професійних програм, навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів, проведення спільних конференцій, семінарів для здобувачів освіти, забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників тощо.

4.3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до керівництва Училища.

4.4. Керівництво Училища має право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.5. Керівництво Училища враховує у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій керівництво Училища надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

Методист навчально-методичного
відділу



Руслана АТАМАНОВА

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради училища

28.08.2023 № 80