

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ВПУ ЛДУБЖД  
(м.Вінниця)

28.08.2023

№ 141

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти**  
**у Вищому професійному училищі Львівського державного університету**  
**безпеки життєдіяльності (м. Вінниця)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок здобуття фахової передвищої освіти у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Училище) за дуальною формою здобуття освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про зайнятість населення», Кодексу законів про працю, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, наказу МОН України від 13 квітня 2023 року № 426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» та інших нормативно-правових документів.

1.3. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в Училищі та в інших суб'єктів освітньої діяльності з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – Роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

1.4. Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;

- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників Училища, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.6. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньо-професійної програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

**Координатор від Училища** – працівник училища, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається начальником училища;

**Координатор від Роботодавця** – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

**Куратор** – педагогічний працівник училища, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається начальником училища;

**Наставник** – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

## 2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Училище є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньо-професійної програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між закладом освіти і роботодавцем та, в разі укладання, договору між закладом освіти, роботодавцем і здобувачем.

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Училища на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.3. Для реалізації освітньо-професійної програми за дуальною формою училищем розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Таке співвідношення може застосовуватися для навчальних планів, що розробляються для реалізації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними працівниками закладу освіти на робочому місці у роботодавця.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у закладі освіти та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в закладі освіти, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у закладі освіти, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в закладі освіти та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- поєднання моделей.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють Училище спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Училища, та вимог освітньо-професійної програми.

2.10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми програми.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

3.2. Стипендіальне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

3.3. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між закладом освіти і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.4. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з

інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3.5. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу закладу освіти.

3.6. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

3.7. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників училища, призначених кураторами, координаторами від училища, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ**

4.1. Відбір здобувачів освіти для навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти проводиться, як правило, після підписання договору про співпрацю з Роботодавцем, на підставі якого Училище оголошує початок відбору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.2. Відбір на дуальну форму здобуття освіти, якщо вона передбачена освітньо-професійною програмою, здійснюється на конкурсній основі. Умови проведення конкурсу і переведення на дуальну форму навчання визначається Училищем спільно із Роботодавцем.

4.3 Підставою для участі у конкурсному відборі на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти є заява здобувача фахової передвищої освіти денної форми або, якщо здобувач неповнолітній, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують Роботодавець спільно із Училищем, та підписання тристороннього договору.

4.4. Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає укладання із здобувачем освіти трудового договору.

4.5. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом начальника училища.

4.6. Форми та зміст поточного оцінювання та підсумкової атестації здобувачів освіти визначає Училище спільно із Роботодавцем відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

4.7. У разі переведення здобувача освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (бюджет, контракт за власні кошти, контракт за кошти третьої особи), стипендія та пільги, якщо такі є.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

5.1. Училище має такі права та обов'язки:

- визначати освітньо-професійні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття освіти;
- забезпечує узгодження змісту теоретичної і практичної частини підготовки;
- відповідає за налагодження співпраці із Роботодавцем, а також подальшу ефективну взаємодію всіх сторін дуальної форми здобуття освіти;
- забезпечує супровід навчання здобувача освіти у Роботодавця та разом з останнім приймає звітність здобувача дуальної форми навчання й оцінює результати;
- проводить регулярні зустрічі з Роботодавцем (не рідше 1 разу за семестр) для контролю якості дуальної навчання за дуальною формою здобуття освіти.

5.1.1 Особа, яка виконує обов'язки координатора дуального навчання від училища:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітньо-професійних програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з Роботодавцем щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує тристоронні договори про співпрацю з Роботодавцем щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з Роботодавцем;
- організовує обговорення з Роботодавцем змісту відповідних освітньо-професійних програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- формує індивідуальні навчальні плани, зважаючи на потреби Роботодавця;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- забезпечує і підтримує неперервну комунікацію з усіма сторонами, залученими до дуальної форми здобуття освіти, з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

5.2. Роботодавець має такі права та обов'язки:

5.2.1. Роботодавець може звертатися до Училища з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

5.2.2. Роботодавець може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітньо-професійних програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітньо-професійних програм у порядку, визначеному законодавством.

5.2.3. Роботодавець призначає свого координатора дуального навчання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із Училищем.

5.2.4. Роботодавець призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

5.2.5. Роботодавець проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві.

5.2.6. Роботодавець контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці.

5.2.7. Роботодавець створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці (наставників).

5.2.8. Роботодавець організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

5.2.9. Координатор дуального навчання від Роботодавця:

- відповідає за співпрацю із Училищем з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньо-професійної програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із Училищем;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

5.2.10. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з куратором;



- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місцях, в тому числі на базі Училища.

5.2.11. Роботодавець створює умови для підвищення професійного рівня наставників.

5.2.12. Роботодавець може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

5.3. Здобувач фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання має такі права та обов'язки:

5.3.1. Відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці.

5.3.2. Дотримуватися положень корпоративної політики Роботодавця, зокрема щодо конфіденційності інформації.

5.3.3. Підтримувати контакт з куратором програми дуальної форми освіти, зокрема вчасно інформувати його та координатора від Роботодавця / наставника в разі виникнення проблемних питань.

## 6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Фінансування навчання за дуальною формою в Училищі здійснюють коштом державного бюджету, юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження;

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядається і затверджуються Педагогічною радою училища й вводяться в дію наказом начальника училища.

Методист навчально-методичного  
відділу



Руслана АТАМАНОВА

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної  
ради училища

28.08.2023 № 60