

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок відрахування, переривання навчання,**  
**поновлення і переведення здобувачів освіти**  
**та надання їм академічної відпустки у**  
**Вищому професійному училищі Львівського державного університету**  
**безпеки життєдіяльності (м.Вінниця)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти та надання їм академічної відпустки у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Положення) регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають фахову передвищу освіту, та надання їм академічної відпустки у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Училище).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 року № 245 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти та надання їм академічної відпустки» (в редакції Міністерства освіти і науки України від 19.04.2023), інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Положення про Вище професійне училище Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) та Положення про організацію освітнього процесу в Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м.Вінниця)

Це Положення обов'язковим для виконання усіма учасниками освітнього процесу Училища.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**академічна відпустка** – перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми з передбачених цим положенням підстав;

**відрахування** – припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту;

**вимоги до вступників на відповідну освітньо-професійну програму** – наявність раніше здобутої освітньої кваліфікації та результатів вступних випробувань, перелік яких визначається Правилами прийому до Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м.Вінниця) при вступі на цю освітньо-професійну програму;

**переведення** – зміна здобувачем фахової передвищої освіти закладу освіти та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

**переривання навчання** – призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

**підсумковий контроль** – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (оцінку, вимір) результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту після завершення освітньо-професійної програми (атестація здобувачів фахової передвищої освіти) або календарного періоду виконання окремих освітніх компонентів, визначеного графіком освітнього процесу (наприклад, семестру);

**поновлення** – відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, повного обсягу прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту.

## **2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Підставами для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту) про надання освітніх послуг, укладеного між Училищем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) станом здоров'я;
- 7) порушення академічної доброчесності;
- 8) інші випадки, передбачені Положенням про організацію освітнього процесу в Училищі та законом.

2.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Училищі, із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами проміжного (підсумкового) контролю;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем фахової передвищої освіти незадовільної оцінки за результатами проміжного (підсумкового) контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час проміжного (підсумкового) контролю, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту, можливе лише за умов, якщо здобувачеві фахової передвищої освіти було надано можливість:

- покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- оскарження у встановленому Училищем порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Училища щодо організації і проведення проміжного (підсумкового) контролю і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- переривання навчання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача фахової передвищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Училища, що встановлено комісією Училища за участю представників органів студентського самоврядування відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Училищі.

2.3. Порухення здобувачем фахової передвищої освіти вимог Положення про Училище або Правил внутрішнього розпорядку Училища, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Училищем, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі про навчання в Училищі або договорі про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному Правилами внутрішнього розпорядку Училища, затвердженими відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Невиконання індивідуального плану або порушення строків виконання індивідуального плану без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Педагогічною радою училища рішення про відрахування здобувача фахової передвищої освіти.

2.5. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Училищі та

погодженого з органами курсантського, учнівського та студентського самоврядування здобувачів фахової передвищої освіти, в частині їхньої відповідальності, із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача фахової передвищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Училища, затвердженими Педагогічною радою училища та погодженими органами курсантського, учнівського та студентського самоврядування;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем фахової передвищої освіти виявлено та встановлено відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти Училища, затвердженого Педагогічною радою училища;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.6. Начальник Училища відраховує зі складу здобувачів фахової передвищої освіти за погодженням з:

- Радою курсантського, учнівського та студентського самоврядування;
- первинною профспівковою організацією – для осіб, які є членами профспівлки.

2.7. У разі відрахування здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 2.1 цього розділу погодження Радою курсантського, учнівського та студентського самоврядування та первинної профспівкової організації не вимагається.

2.8. Відрахованому здобувачу фахової передвищої освіти, який не завершив навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, видається академічна довідка, зразок якої затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744 (зі змінами).

2.9. До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач фахової передвищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам фахової передвищої освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

### **3. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Поновленими до складу здобувачів фахової передвищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-професійною програмою.

Здобувачі фахової передвищої освіти, яким було надано академічну відпустку, поновлюють навчання шляхом допуску до освітнього процесу за відповідною освітньо-професійною програмою.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування,

тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності, сфери управління закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати освітньо-професійну програму.

Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс (рік навчання) на основі професійної (професійно-технічної) освіти забороняється. Начальник Училища може поновити на другий курс (рік навчання) програми на основі професійної (професійно-технічної) освіти осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений Училищем термін.

Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти на всі форми навчання здійснюються, як правило, під час канікул.

3.3. Повнення може здійснюватися на освітньо-професійні програми того самого рівня на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

3.4. Повнення до складу здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Училища. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування.

3.5. Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти визначається в Положенні про організацію освітнього процесу Училища.

3.6. При поновленні здобувачів фахової передвищої освіти до Училища на іншу спеціальність (спеціалізацію) обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму, встановлених в рік набору на неї або в один із наступних років, але не пізніше подання особою заяви про поновлення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму здійснюється до поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти або впродовж одного календарного року після поновлення, але не пізніше дати допуску до атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

У разі невиконання цих вимог у встановлений строк наказ про поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти скасовується, такі особи не допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти, академічна довідка видається як для відрахованих здобувачів фахової передвищої освіти.

3.7. Повнені до складу здобувачів фахової передвищої освіти мають право на зарахування (переведення) на вакантне місце державного замовлення у порядку, встановленому Училищем. Переведення студентів на місця

державного замовлення здійснюється за погодженням з Радою курсантського, учнівського та студентського самоврядування.

3.8. Начальник Училища поновлює на навчання здобувачів фахової передвищої освіти за погодженням з Радою курсантського, учнівського та студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією (осіб, які є членами профспівки).

#### **4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути переведені із:

- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) на іншу;

- однієї форми здобуття фахової передвищої освіти на іншу;

- одного джерела фінансування на інше;

- з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

- на наступний курс / рік навчання здобувачів фахової передвищої освіти, які успішно виконали індивідуальний навчальний план .

4.2. Переведення здійснюється на спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійні програми) такого самого рівня, а також на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється за умови повного виконання індивідуального навчального плану поточного навчального року на таку саму спеціальність (спеціалізацію), такого самого рівня без зміни форми здобуття фахової передвищої освіти та курсу (року навчання).

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу фахової передвищої освіти, який отримує державне замовлення у того самого державного замовника та здійснює підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за державним замовленням за тією самою спеціальністю (спеціалізацією) та формою здобуття фахової передвищої освіти.

4.3. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Училища за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Переведення здобувачів із збереженням місця державного замовлення фахової передвищої освіти здійснюється:

- з урахуванням максимального (загального) обсягу державного замовлення в межах відповідної конкурсної пропозиції в рік набору відповідного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти;
- за умови, що конкурсний бал особи, що переводиться, при зарахуванні на місця державного замовлення, був не менший ніж мінімальний конкурсний бал зарахування на місця державного замовлення для відповідної конкурсної пропозиції у закладі фахової передвищої освіти, до якого особа

переводиться.

4.4. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються заочною формою здобуття освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти із збереженням місця державного замовлення, здійснюється в липня та січні. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до планового строку завершення навчання не припускається.

Заяву про переведення має бути розглянуто в Училищі протягом п'яти робочих днів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

4.5. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти із збереженням місця державного замовлення з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів фахової передвищої освіти, в інших випадках – за рішенням керівника закладу фахової передвищої освіти.

Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу фахової передвищої освіти, подає не пізніше 10 липня/10 січня на ім'я начальника Училища заяву про переведення із збереженням місця державного замовлення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу фахової передвищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

У разі виконання умов переведення керівник закладу фахової передвищої освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу фахової передвищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

4.6. Умовою переведення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових освітніх компонентів та/або певного обсягу вибірових освітніх компонентів освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти, виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, освітніх компонентів) визначається в положенні про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

4.7. При переведенні здобувачів фахової передвищої освіти на іншу спеціальність обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму, встановлених в рік набору на неї або в один із наступних років, але не пізніше подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму здійснюється до переведення до складу здобувачів фахової

передвищої освіти або впродовж одного календарного року після переведення, але не пізніше дати допуску до атестації здобувачів фахової передвищої освіти. У разі невиконання цих вимог у встановлений строк наказ про переведення до складу здобувачів фахової передвищої освіти скасовується, такі особи не допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти, академічна довідка видається як для відрахованих здобувачів фахової передвищої освіти.

4.8. Начальник Училища, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про відрахування здобувача фахової передвищої освіти у зв'язку з його переведенням, впродовж десяти робочих днів надсилає особову справу та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу фахової передвищої освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.9. Здобувач фахової передвищої освіти, який переводиться на іншу спеціальність (спеціалізацію), форму здобуття фахової передвищої освіти, має право на переведення на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому Училищем. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з Радою курсантського, учнівського та студентського самоврядування.

У разі відмови в акредитації освітньо-професійної програми, яка раніше не отримувала акредитацію, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньо-професійної програми, здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти, в якому аналогічна освітньо-професійна програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, які зараховані до закладів фахової передвищої до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється в Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1224.

4.10. Начальник Училища, у випадку переведення здобувача фахової передвищої освіти на іншу спеціальність (спеціалізацію), форму здобуття фахової передвищої освіти, джерело фінансування, видає в тижневий термін наказ про таке переведення та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Начальник Училища, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про відрахування здобувача фахової передвищої освіти у зв'язку з його



переведенням із збереженням місця державного замовлення, впродовж десяти робочих днів надсилає особову справу, та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу фахової передвищої освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування, повідомляє державного замовника та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

5.1. Здобувачам фахової передвищої освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка.

Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів фахової передвищої освіти та зберігають окремі права здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти.

5.2. Здобувачам фахової передвищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Училище та яка надається

здобувачу фахової передвищої освіти на підставі його мотивованої заяви;

- відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється наказом начальника Училища із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу фахової передвищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти.

Якщо хворий здобувач фахової передвищої освіти через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів фахової передвищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів фахової передвищої освіти.

5.5. Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються запит із Училища, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця впродовж півріччя); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, настання інвалідності), якщо здобувач фахової передвищої освіти продовжуватиме навчання.

5.6. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача фахової передвищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач фахової передвищої освіти повинен пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу фахової передвищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до Училища

5.7. Допуск до навчання здобувачів фахової передвищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом начальника Училища на підставі заяви здобувача. У разі академічної відпустки за станом

здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу фахової передвищої освіти.

5.8. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Училища за участю Ради курсантського, учнівського та студентського самоврядування.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Зміни і доповнення до цього положення розглядається і затверджуються Педагогічною радою училища й вводяться в дію наказом начальника училища.

6.3. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються Педагогічною радою училища.

Методист навчально-методичного  
відділу



Руслана АТАМАНОВА

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної  
ради училища

28.08.2023 № 80