

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ВПУ ЛДУБЖД
(м.Вінниця)

28.08.2023 № 171

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності
у Вищому професійному училищі Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності (м. Вінниця)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м.Вінниця) (далі – Положення) регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освіти та освітньої діяльності у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – училище). Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності Училища.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Вищому професійному училищі Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) та інших нормативно-правових документів, що регулюють ці питання.

1.3. У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Моніторинг – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.

Якість фахової передвищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності навчальних закладів, установ за кожним рівнем освіти в межах кожної спеціальності.

Інші терміни в даному Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Моніторинг проводиться на внутрішньому і зовнішньому рівнях.

1.5. Внутрішній моніторинг діяльності училища є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості фахової передвищої освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітньої галузі в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.6. Мета проведення моніторингу:

- Вивчення рівня ефективності роботи училища, результатів організації освітньої та навчально-методичної роботи, а також раціональності педагогічних засобів та технологій.
- Активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій.
- Забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості системи освіти, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю освіти, якості підготовки фахівців

1.7. Основним завданням моніторингу є:

- розробка та використання єдиних нормативних матеріалів;
- створення механізму моніторингових досліджень;
- розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації;
- отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу;
- систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності;
- координація діяльності всіх суб'єктів моніторингу в освітньому процесі;
- своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку освіти;
- своєчасне виявлення змін у підготовці фахівців й викликаних ними факторів;
- визначення форматів зібраної інформації, розробка технології її використання як інформаційної основи при прийнятті управлінських рішень;
- удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності;
- забезпечення керівництва училища інформацією, отриманою при здійсненні моніторингу щодо створення прогнозів, аналітичних матеріалів.

1.8. **Предметом** моніторингу є дослідження якості освіти та освітньої діяльності в Училищі.

1.9. **Об'єктами моніторингу** є: освітнє середовище (контингент здобувачів, його диференціація; кадрове забезпечення); освітній процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз різних видів контролю); якість та результативність навчально-методичної діяльності викладачів.

1.10. **Основними формами моніторингу** є: самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, керівництвом училища; внутрішня оцінка діяльності керівництва училища, начальниками навчальних відділень, голови циклової комісії, тощо; зовнішнє оцінювання діяльності замовниками освітніх послуг, органами управління освітою.

1.11. **Методами моніторингу** є : метод спостереження; метод анкетування; метод бесіди.

2. ФУНКЦІЇ, ВИДИ ТА КРИТЕРІЇ МОНІТОРИНГУ

2.1. Функції моніторингу в училищі

2.1.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.

2.1.2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм.

2.1.3. Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті училища, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

2.1.4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.1.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою.

2.1.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

2.1.7. Забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми.

2.1.8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-методичних роботах.

2.1.9. Визначення якості навчальних досягнень здобувачів освіти, рівня їхньої соціалізації.

2.1.10. Сприяння підвищенню якості освіти

2.1.11. Вивчення зв'язку між успішністю здобувачів освіти і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи викладачів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості.

2.1.12. Оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення училища.

2.1.13. Створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно-орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку молоді.

2.1.14. Впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

2.1.15. Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.

2.1.16. Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.

2.2. Види моніторингу:

- моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності;
- моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти;
- моніторинг управлінської діяльності.

Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів навчальних відділень, циклової комісії, а також кожного викладача, за підсумками навчального року.

2.3. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
- врахування психолого-педагогічних особливостей передбачає диференціацію контрольних та діагностичних завдань;
- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату;
- результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ, УПРАВЛІННЯ, МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

3.2. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних

досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції начальника училища або його заступників, та заслуховуються на засіданні Педагогічної ради училища.

3.3. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності, моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності проводяться під час підготовки до проведення акредитації освітньо-професійних програм та / або при підготовці до ліцензування спеціальностей.

3.4. Керівництво організацією моніторингу покладається на першого заступника начальника училища, методичне забезпечення та контроль за проведенням моніторингу покладається на начальника навчально-методичного відділу із залученням фахівців відділу кадрів та навчально-методичного відділу.

3.5. Моніторингові дослідження проводяться моніторинговою групою, що може складатися із представників адміністрації училища, керівників структурних підрозділів, працівників навчально-методичного відділу, начальників навчальних відділень, голови циклової комісії, представників Ради курсантського, учнівського та студентського самоврядування.

3.6. Склад моніторингової групи затверджується наказом начальника училища. Очолює моніторингову групу – перший заступник начальника училища.

3.7. Особи, що проводять дослідження, мають можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, координують та узгоджують свої дії з керівництвом училища та/або першим заступником начальника училища.

3.8. Для додаткового виявлення реального стану справ та об'єктивності спостереження рейтингу може пропонуватися також і проведення моніторингу оцінювання ступеня задоволення фаховою передвищою освітою з питань якості надання освітніх послуг та вдосконалення освітнього процесу на певному ступені або рівні освіти, якості освітньо-професійної програми та її оновлення, педагогічної майстерності викладачів, сприйняття здобувачами освіти новітніх навчальних технологій, нововведень у навчально-методичному забезпеченні за певною спеціальністю з метою якісної підготовки здобувачів освіти до професійної діяльності, а також інших заходів, спланованих моніторинговою групою.

3.9. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, при потребі – протягом навчання здобувачів освіти, з якими проводився моніторинг.

3.10. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

3.11. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).

3.12. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

3.13. Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на засіданні Педагогічної ради училища та оприлюднюються на веб-сайті училища.

3.14. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

4.1. Відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на першого заступника начальника училища.

4.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів, за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні.

4.3. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення розглядається та узгоджується Педагогічною радою училища та затверджується наказом начальника училища.

5.2. Вимоги Положення поширюються на всіх учасників освітнього процесу.

Методист навчально-методичного
відділу



Руслана АТАМАНОВА

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради училища

28.08.2023 № 60